Welkom in de Duizendpoot en de Wervetuin !

ONZE SCHOOLBROCHURE

SCHOOLJAAR 2018 - 2019

- ✓ OPVOEDINGSPROJECT
- ✓ SCHOOLREGLEMENT
- ✓ ALGEMENE INFORMATIE

DUIZENDPOOT
Lepelstraat 38 a
2290 Vorselaar
014/50 93 40
info@ks-vorselaar.be
www.ks-vorselaar.be
Directie: Ann De Busser

WERVETUIN
Van De Wervelaan 56
2290 Vorselaar
014/51 64 43
wervetuin@ks-vorselaar.be
directie@ks-vorselaar.be
Directie: Ann De Busser
0495/69 16 17

WEGWIJS DOOR ONZE BROCHURE

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Verwelkoming	4
1.2 Wie is wie?	6
1.3 Onze samenwerking met het CLB	11
1.4 De organisatie van de schooluren	15
1.5 De voor- en naschoolse opvang	16
1.6 De organisatie van de oudercontacten	16
1.7 Inschrijven van leerlingen	17
1.8 Omgaan met leerling gegevens	22

2. ONS PEDAGOGISCH PROJECT 23

3. SCHOOLREGLEMENT

3.1 Afwezigheden: enkel voor leerplichtige kleuters	28
3.2 Te laat komen	32
3.3 Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning	32
3.4 Bijdrageregeling (ouders): één- of meerdaagse uitstappen	33
3.5 Ongevallen en schoolverzekering	36
3.6 Zittenblijven en vormen van leerlingengroepen	39
3.7 Onderwijs aan huis	40
3.8 Andere	40
3.9 Preventie - Welzijn	43
3.10 Tot slot	45

4. TER INFORMATIE 46

1. Algemene informatie

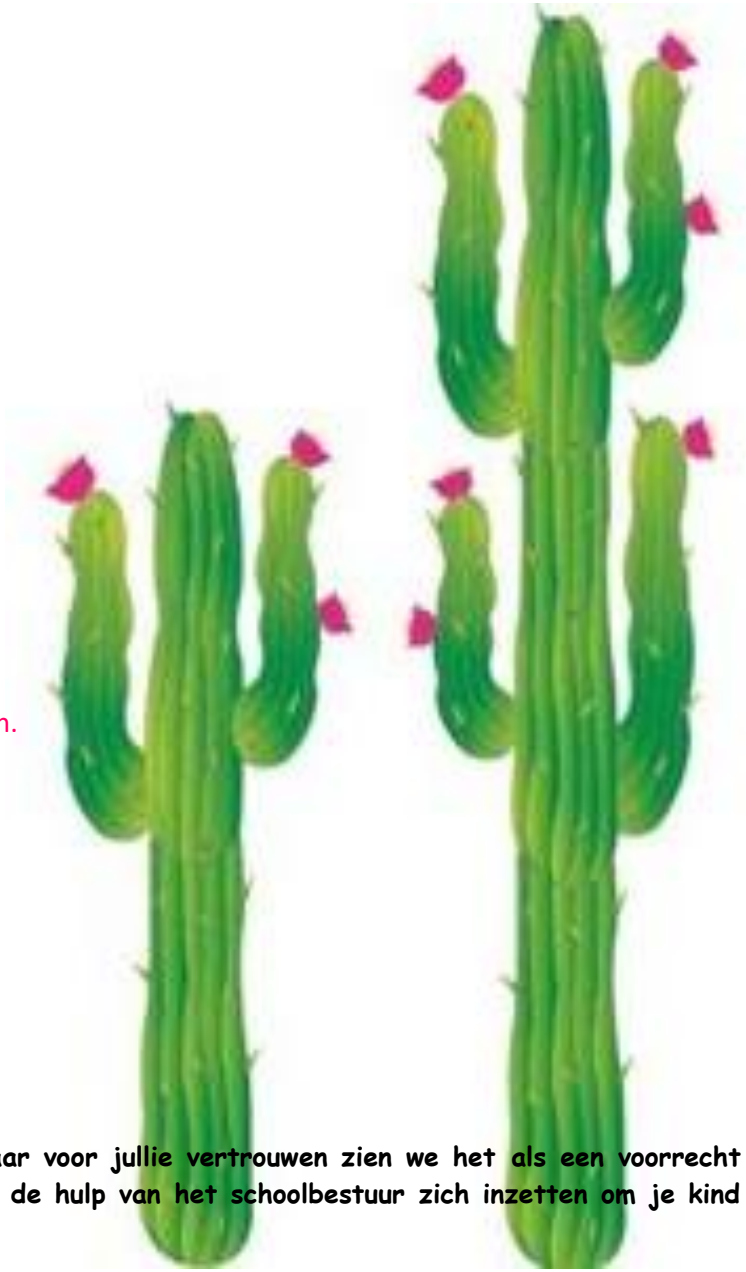
1.1 VERWELKOMING

Ik voel mij hier echt thuis
Ik ben hier iemand
Ik kan hier veel leren
Ik kan hier veel doen
M'n houdt hier echt van mij.

In onze blije school
Mag je vrolijk zijn
Elke seconde
Van elk uur
Van elke dag

Het is als bij het mosterdzaadje.
Als je het zaait, is het kleinste van alle zaden op aarde.
Maar als het gezaaid is en kiemt, wordt het groter dan alle andere planten.
Het krijgt zulke grote takken dat de vogels kunnen nestelen in zijn schaduw.
Mc.4,31-32

Met dit beeld van het mosterdzaadje willen wij ons geloof in de groeikracht van elk kind symboliseren.



Een mens is niet zomaar een dingetje,
Iets bloots.
Diep in dat dingetje verbergt zich iets groots.
Er woont een wonder in.
Iets machtigs.
Een kind is meer dan iets engelachtigs.
Ik weet niet wat het is,
Dat niet maar ik maak me sterk:
"zo'n kind is niet alleen maar mensenwerk."

Toon Hermans

Welkom ouders en kleuters in deze boeiende wereld van onze kleuterschool! Blij en dankbaar voor jullie vertrouwen zien we het als een voorrecht een schakel te mogen zijn bij de opvoeding van je kleuter. Ons schoolteam zal samen met de hulp van het schoolbestuur zich inzetten om je kind

een eigentijdse, christelijke opvoeding en degelijk onderwijs te geven. We hopen om dit ook samen met jullie te mogen doen, hand in hand. Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Inderdaad, we houden elkaar vast!
Op naar een fijn schooljaar! We vliegen er samen in!

Ann De Busser, directeur en team van kleuterschool de Duizendpoot en de Wervetuin.

Deze brochure bieden we aan als een basis voor een goede samenwerking tussen u en onze school.

In het eerste deel **'Algemene informatie'** schetsen we een klein portret van onze lokale school. Onder de titel 'Wie is wie' stellen we u voor wie allemaal meewerkt aan de boeiende uitdaging uw kind op te voeden in onze school.. Het is prettig dat u een kijk krijgt op een doorsnee schooldag voor uw kind. Bovendien bieden we u in dit deel ook heel wat praktische informatie en maken we een paar concrete afspraken voor een vlotte samenwerking.

In het tweede deel vragen we vooral uw aandacht voor **'Ons opvoedingsproject'**. Dit is het kerndocument voor onze school: het verwoordt vanuit welke inspiratie en bewogenheid wij uw kind willen opvoeden en onderwijzen. Wij vragen u dit project te onderschrijven: dit is trouwens de voorwaarde om ingeschreven te worden. Natuurlijk hebben we ook de medewerking en inzet van uw kind nodig. We zullen daar speels en tof, maar ook duidelijk en ernstig toe uitnodigen.
.
In onze tijd wordt meer en meer gesproken over rechten en plichten tussen mensen. De overheid verwacht dat ook binnen onderwijs duidelijk en eerlijk afgesproken wordt wat de rechten maar vanzelfsprekend ook wat de plichten zijn van de ouders en de school. In feite is de school immers een minimaatschappij en voor de kinderen een goede oefenplaats om te leren fijn samen te leven.

In het derde deel **'Schoolreglement'** .

Het bestuur, Ann De Busser en de leerkrachten van Duizendpoot en Wervetuin.

1.2 WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL ?

Onze school is een autonome kleuteroefenschool die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs en maakt deel uit van het Kardinaal van Roey-Instituut. Wij worden gesteund in ons werk door onze inrichtende macht: de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar regio Zuid-Kempen. Aan onze school is een internaat verbonden en de lagere school, Windekind. Samen vormen we 1 groot geheel.

Onze school telt **2 vestigingsplaatsen**: Ann De Busser is directeur en woont te Berg en Dal 4, 2288 Bouwel

De Duizendpoot
Lepelstraat 38a – 2290 Vorselaar
tel. 014 / 50.93.40 – 014 / 50.93.41 – 0495 / 69.16.17
e-mail: directie@ks-vorselaar.be

Alle voetjes samen vormen 1 duizendpoot, een duizendpoot die de school instapt langs het kleine blok, hij groeit en ontwikkelt zodat hij zelfs het grote blok over kan. De blokken verwijzen ook naar het speelse karakter, typisch voor de kleuterschool. Spelen met blokken lokt fantasie, creativiteit, vaardigheid en inzicht uit. De frisse kleuren maken het logo tot een mooi en aantrekkelijk geheel.

DE WERVETUIN
Van de Wervelaan 56 – 2290 Vorselaar
tel. 014 / 51.64.43 – 0495 / 69.16.17
e-mail: directie@ks-vorselaar.be – wervetuin@ks-vorselaar.be

Een kleuterschool gelegen aan de Van de Wervelaan, landelijk en in een oase van rust. Een speelplek voor onze kinderen, een ware 'Wervetuin'. Het wervelt er elke schooldag van kleuters, leidsters en ouders. Heerlijk om hier je kleutertijd te mogen doormaken! Hand in hand, samen op weg, iedereen gaat mee: je mag er zijn en we reiken je op elk moment van de dag onze hand om je steeds verder te brengen in je ontwikkeling.

SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap met naam
SG LIVO, Markt 19, 2290 Vorselaar

- GVBS, Hoeksken 30, 2275 Lille: Dir. Frank Verhaert
- GVBS, Wijngaard 11, 2275 Poederlee: Dir. Ellen Piedfort
- GVBS, Oostmalsebaan 37, 2275 Wechelderzande: Dir. Danny Van Dingenen
- GVLS, Markt 19, 2290 Vorselaar: Dir. Els Van Winckel
- GVKS, Lepelstraat 38a, 2290 Vorselaar: Dir. Ann De Busser

ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

Ons schoolbestuur
vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der
Christelijke Scholen
Zuid-Kempen
Markt 19 - 2290 Vorselaar

Voorzitter: Mevr. Rita De Walsche
Leden: ledenlijst is ter inzage bij de directie.

De afgevaardigd beheerder namens het schoolbestuur voor onze school is: Mevr. Greet Vermeire.

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

PERSONEEL

De leerkrachten, de directeur, de kinderverzorgster, het administratief en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam. Voor de personeelslijst, zie verder.

HET MDO (multidisciplinair overleg)

Het **MDO** gebeurt met een team van personeelsleden (directeur – zorgcoördinator - klasleraar – leraar bewegingsopvoeding – zorgleraar – afgevaardigde van het CLB) dat onder leiding van de directeur, samen de verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde klasgroep of een individuele kleuter. Dit team komt regelmatig samen om individuele kleuters of een klasgroep te bespreken. Zie ook bijlage 6.

DE OUDERRAAD

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van alle kleuters, zowel thuis als op school. Ze helpt mee aan de organisatie van de vergaderingen en activiteiten voor ouders van de kleuters en ondersteunt allerlei activiteiten op school. Dankzij de ouderraad kan onze school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen…
www.ocvorselaar.be of FB oudercomité Vorselaar

Functie: adviserend – ondersteunend.
voorzitter: Vicky Janssens
Afgevaardigde van de ouders: 2017-2018 (zie facebookpagina oudercomité vorselaar)

DE SCHOOLRAAD

De schoolraad heeft advies-en overlegbevoegdheid en is samengesteld uit vertegenwoordigers van ouders, personeel de lokale gemeenschap. De schoolraad heeft rechten en plichten inzake informatie en communicatie.

Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze kinderen.

Afgevaardigd Bestuurder: Greet Vermeire
Voorzitter: Koen De Voldere
Secretaris: Elisabeth Van Rooy

Vertegenwoordigers van de leerkrachten:

Elisabeth Van Rooy
Lieve Suys
Betty Vanarwegen

Vertegenwoordigers van de ouders:

Mai Obbels
Ruth Stoffels
Koen De Voldere
Tinne Bellens

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Suzy Geerts
Bernadette Van Roy

Directie:

Els Van Winckel
Ann De Busser

LOC (lokaal onderhandelingscomité)

Afgevaardigd bestuurder :	Greet Vermeire
Gecoöpteerde leden:	Els Van Winckel
	Ann De Busser
Personeelsleden:	Betty Vanarwegen

BEROEPSCOMMISSIE (bij uitsluiting van een leerling)

DKO
Beroepscommissie basisonderwijs
Otto Veniusstraat 22
2000 Antwerpen

KLACHTENCOMMISSIE

Wanneer ouders ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of niet het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kunnen zij contact opnemen met bv. de directeur, voorzitter schoolbestuur of de klachtencommissie die door het Katholiek Onderwijs Vlaanderen aangesteld. Voor het indienen van een klacht moet je een brief of mail sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betrekt ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur. De klachten moeten ook binnen de bevoegdheid vallen van de klachtencommissie. Volgende zaken vallen er niet onder: klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden. Zie huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van deze klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect.

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel
02/507 06 01
klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

INTERNAAT

Aan onze school is ook een internaat verbonden. Voor vragen hieromtrent kan u steeds terecht bij de directie van de kleuterschool, Ann De Busser, of bij de directie van het internaat, Hilde Van Houdt. (0494/27.89.46) – internaat@kvri.be

1.3 SAMENWERKING MET HET CLB

Tel 014/50 74 00
vorselaar@clb-ami1.be
www.clb-ami1.be

Onze school wordt begeleid door het:

vzw Vrij CLB 1 Antwerpen Middengebied
Vestiging Vorselaar
Mgr. Donchelei 9, 2290 Vorselaar

clbchat.be
ma • di • do: 17-21u woe: 14-21u

CLB anoniem beschikbaar via
www.clbchat.be

Openingsuren:
Het centrum is open elke werkdag

Maandag	Van 08.00 u tot 12.00 u	Van 13.00 u tot 19.00 u
Dinsdag	Van 08.00 u tot 12.00 u	Van 13.00 u tot 16.00 u
Woensdag	Van 08.00 u tot 12.00 u	Van 13.00 u tot 16.00 u
Donderdag	Van 08.00 u tot 12.00 u	Van 13.00 u tot 16.00 u
Vrijdag	Van 08.00 u tot 12.00 u	Van 13.00 u tot 16.00 u

Het centrum is telefonisch bereikbaar elke werkdag tijdens de openingsuren.
Gesloten tijdens de kerstvakantie (uitgezonderd 2 openingsdagen), de paasvakantie, tijdens de zomervakantie van 15 juli t.e.m. 15 augustus en met wettelijke feestdagen.

Waarvoor kan je bij ons terecht?
Het CLB (Centrum voor leerlingenbegeleiding) biedt informatie, hulp en begeleiding voor leerlingen, ouders en scholen.

Het CLB heeft als opdracht mee te werken aan het welzijn van leerlingen. De begeleiding van leerlingen gebeurt op vier domeinen:

- Leren en studeren bv. als je kind problemen heeft met lezen, rekenen, leren…
- Onderwijsloopbaan bv. voor studie- en beroepskeuzehulp…
- Preventieve gezondheidszorg bv. de medische consulten (onderzoeken met de ganse klas)…
- Psychisch en sociaal functioneren bv. als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt…

De school en het CLB hebben samen een beleidscontract opgesteld. Hierin zijn de afspraken en de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd.
De ouders zijn daarover via de schoolraad geraadpleegd. Iedere school heeft een CLB-team ter beschikking. Dit team is multidisciplinair samengesteld en bestaat uit een arts, psycholoog of pedagoog, maatschappelijk werker en verpleegkundige. Door veelvuldig overleg worden veel zorgvragen ook multidisciplinair aangepakt.

CLB-team van de school :

NAAM MEDEWERKER	FUNCTIE	MAIL – ADRES
Ine Broeckx	Psychologe	Ine.broeckx@clb-ami1.be
Liesbeth Geuens	Psychologe	Liesbeth.geuens@clb-ami1.be

We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kan dus los van de school, als ouder of als leerling, rechtstreeks bij ons terecht.
Het CLB werkt gratis en de medewerkers zijn gebonden door het beroepsgeheim.
Je kan alleen terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Als de school aan het CLB een (zorg)vraag voorlegt, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen.
De begeleiding wordt opgestart wanneer de ouders (voor leerlingen jonger dan 12 jaar) of de leerling zelf (voor leerlingen vanaf 12 jaar) daarmee akkoord gaan.
Leerlingen vanaf 12 jaar zouden, volgens de wet, voldoende vaardig moeten zijn om zelfstandig te kunnen beslissen. Anders wordt de beslissing aan de ouders gevraagd.
We zullen samen met jullie bekijken wat jullie vraag is en uitleggen hoe we te werk gaan, wat het CLB- dossier inhoudt en wat jullie rechten zijn. Kunnen we jullie helpen, dan doen we dat ook. Valt jullie vraag buiten onze werking, dan krijgen jullie uitleg en informatie over waar jullie wel terecht kunnen. Dus ook als je niet weet waarheen, ben je welkom bij het CLB.

Heb je een klacht over de begeleiding dan kan je daarmee bij je CLB terecht. Elk centrum heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert een gelijke behandeling voor alle klachten. Je kan dit navragen bij je CLB.

Verplicht

Ouders en leerlingen zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:

- De begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen (spijbelen)
- Medische consulten (onderzoeken) voor de hele klas
- Gezondheidsmaatregelen ter voorkoming van besmettelijke ziekten

Op onderzoek: het medisch consult

Elke leerling gaat verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. Die onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon en buitengewoon onderwijs is dat volgens vaste leeftijdscategorieën of volgens de overeenkomstige leerjaren: 1ste kleuter (4-jarigen), 2de kleuter (5-jarigen), 1ste (7-jarigen), 3de (9-jarigen) en 5de leerjaar (11-jarigen) in het basisonderwijs.

Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegkundige en de arts altijd vragen stellen. Je kan ook met de arts een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken ook door een andere arts laten uitvoeren maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen

Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om de vaccinaties te krijgen moeten de ouders toestemming geven tot het kind meerderjarig is.

CLB-dossier

Komen jullie bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier op. Daarin komt alles wat met de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan de wettelijke regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

Het dossier inkijken?

Bij leerlingen jonger dan 12 jaar mogen de ouders het dossier inkijken. Vanaf 12 jaar mag de leerling dat zelf.
De ouders mogen het dossier dan enkel inkijken mits de toestemming van de leerling.
Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.
Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd door middel van een gesprek met een CLB-medewerker.
Gegevens die je zelf hebt aangebracht mag je laten verbeteren en aanvullen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen.

Naar een andere school

Bij schoolverandering kan een leerling ook uit het werkgebied van een ander CLB komen.
Dan wordt, tien dagen na de start in de nieuwe school, het volledige leerlingendossier door het vorige CLB bezorgd aan het CLB dat samenwerkt met de nieuwe school. De ouders of de leerling hoeven daar zelf niets voor te doen.
Je kan je verzetten tegen deze overdracht als ouder (bij een leerling jonger dan 12 jaar) of als leerling (vanaf 12 jaar). Dit gebeurt schriftelijk, binnen een termijn van tien dagen na de start in de nieuwe school, bij het CLB dat de vorige school begeleidde.
Het adres van het vorige CLB kan opgevraagd worden bij het huidige CLB.

Zelfs wanneer verzet wordt aangetekend, zullen de wettelijk verplichte gegevens aan het CLB bezorgd worden. Dit zijn volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch consult en de opvolging hiervan. Indien van toepassing omvat dit ook een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

En later?

We houden het dossier minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf het laatste medisch consult. Daarna vernietigen we het dossier. Dat gebeurt nooit voor de leeftijd van 25 jaar (of 30 jaar voor leerlingen uit het buitengewoon onderwijs).
Het dossier houden we bij op het CLB. Daar kan je ook terecht voor inzage en afschrift.

Hoofdluizen (ouders, school en CLB werken samen)

Zowel de ouders, de school als het CLB dragen verantwoordelijkheid bij het voorkomen en bestrijden van besmetting door de hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen. Dit is helemaal geen schande. Overal waar kinderen samen zijn (thuis, op school, in de jeugdbeweging of sportclub, enz.) kunnen luizen worden doorgegeven. Ook volwassenen kunnen er hebben. Het is van het grootste belang dat een besmetting vroeg wordt opgespoord en behandeld. Op die manier helpt u niet alleen uw eigen kind, maar ook zijn omgeving (gezinsleden, klasgenoten, vrienden). Enkel als we allen samenwerken kunnen we de luis uit de school bannen. Daarom vragen we u de hoofdharen van uw kind regelmatig te controleren op luizen. Best gebeurt dit na elke schoolvakantie. De kinderen krijgen dan een invulbriefje mee naar huis. Bij twijfel zal er op school gecontroleerd worden.Indien er luizen of neten in de hoofdharen aanwezig zijn, moet een gepaste behandeling gestart worden. De klasleraar en kinderverzorgster volgen dit mee op. Indien er een blijvende, hardnekkige besmetting blijkt te zijn, wordt het CLB-team ingeschakeld. De CLB-medewerker zal contact opnemen met de ouders en een gepaste begeleiding opstarten.In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de directie, de gezondheidinspectie en eventuele andere hulpverleners binnen het gezin ingeschakeld worden. Uw kind kan dan tijdelijk geweigerd worden in de school. Het zal pas terug toegelaten worden in de school met een attest van de CLB-arts waarin staat dat uw kind luizenvrij is.

Revalidatie en Logopedie

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

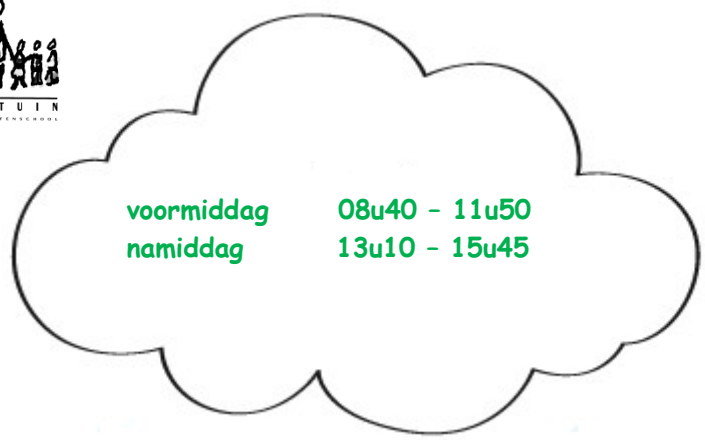
- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.
- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd worden.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

1.4 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOLUREN



speeltijd voormiddag 10u00 – 10u20
speeltijd namiddag 14u55 – 15u10

Van harte welkom in onze kleuterschool. We hopen dat je kind zich goed zal voelen op onze school!

We proberen naar de kinderen te luisteren, hen te waarderen en hen zo positief mogelijk aan te moedigen, te appreciëren en vooral te begeleiden. De eigenheid van ieder kind, kansen geven tot verkenning, zijn voortdurend onze aandachtspunten. Wij vinden het fijn en verwachten dat je kind tijdig op school is.. Het **tijdig** op school zijn is een kwestie van goede gewoontevorming. Dit leert het kind best van in de kleuterschool. Voor de kleuters is het belangrijk dat ze de start met het onthaal niet missen. Het helpt hen een beter beeld te vormen van het verdere dagverloop. Indien je te laat bent, breng je kleuter dan tot in de klas.

- **TOEZICHT VOOR EN NA DE SCHOOLUREN**

Vanaf 8.15u worden de deuren geopend , is er toezicht en worden de kleuters door een leraar opgevangen op de speelplaats. Bij slecht weer zijn de kleuters onder het afdak of in de zaal. Vanaf 8u30 zijn er meerdere leraren op de speelplaats. 's Avonds is er toezicht tot 16.00u.

- **MIDDAGPAUZE – MIDDAGVERBLIJF**

De middagpauze loopt van 11u50 tot 13u10. Indien je kleuter blijft ineten verwittig je de leraar. Voor deze kleuters wordt gezorgd door middagmoeders.
Dit zijn wijkwerkers. De drankjes voor de kleuters worden om organisatorische redenen best via de school aangekocht. Er is de keuze tussen melk, fruitsap, yoghurt of water. De betaling hiervoor gebeurt via de schoolrekening. Meer info hierover herover vind je onder de rubriek:' bijdrageregeling, drankbedeling'.Graag bij de brooddoos een servetje voegen a.u.b. Indien één van de ouders thuis is, is het wenselijk je kleuter te komen ophalen. **Vanaf 13.00u** kan je je kleuter terugbrengen.

1.5 DE VOOR –EN NASCHOOLSE OPVANG

KINDERCLUB 'DE REGENBOOG'

Kinderclub de regenboog biedt buitenschoolse opvang aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar.
Ook peuters die het nog nodig hebben om 's middags een dutje te doen kunnen elke dag opgehaald worden door de medewerkers van de Regenboog. Ouders die wensen gebruik te maken van deze opvang, maken een afspraak met de coördinator An Van de Cruys, 014/50 71 14 of gsm 0495/53.35.17. – kinderopvang@vorselaar.be

OPENINGSUREN :

- Tijdens de **schooldagen** :
  Voorschoolse opvang vanaf 7u tot het begin v.d. school. Naschoolse opvang vanaf het einde v.d. school tot 18.30u Woensdagnamiddag vanaf het einde v.d. lessen tot 18.30u

- **Schoolvrije dagen** :
  Doorlopend open van 7u tot 18.30u
  De kinderen worden 's morgens in de school gebracht en er 's avonds opgehaald.

In de duizendpoot gaan ze te voet onder begeleiding naar de kinderopvang.
In de Wervetuin worden de kleuters opgehaald met een Stint.

1.6 DE ORGANISATIE VAN DE OUDERCONTACTEN

Elk schooljaar voorzien we ook **oudercontactavonden**. In september geven alle leraren een klassikale infoavond. Hierop vernemen jullie de inhoud van het leerplan dat je kind gedurende het schooljaar wordt aangeboden. Er worden dan eveneens praktische punten i.v.m. de werking in de eigen klas meegedeeld. In oktober/november en maart heb je de mogelijkheid om op een individueel overleg met de leraar over de vorderingen van je kind te spreken. Voor de instappers, peuters worden er andere en meerdere momenten voorzien, afhankelijk van het instapmoment.

Indien u een persoonlijk contact wenst met de directeur of één van de leraren of begeleiders kan dat, na overleg met de directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden, of op afspraak.

1.7 INSCHRIJVEN VAN LEERLINGEN

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. De inschrijving van uw kind is pas definitief als u een ondertekende en gedateerde verklaring hebt binnengebracht waaruit blijkt dat u kennis nam van de 'Schoolbrochure met opvoedingsproject, schoolreglement en algemene informatie' en hiermede akkoord gaat. De inschrijving van een kleuter geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.
Er kan heel het jaar door ingeschreven worden. Er wordt best vooraf een afspraak met de directeur gemaakt.
Vanaf het schooljaar 2007-2008 kunnen de inschrijvingen ten vroegste starten op de eerste schooldag van september voor het volgende schooljaar.
Het decreet legt een verplichte voorrangsperiode op voor kinderen die tot dezelfde leefeenheid behoren.
Er zijn ook facultatieve voorrangperiodes. Scholen in het Vlaamse gewest kunnen nu een actief inschrijvingsbeleid en een niet verplichte voorrang verlenen aan leerlingen die voldoen aan minstens één van de vijf SES indicatoren.. Ze kunnen ook voorrang verlenen aan leerlingen die niet voldoen aan de SES indicatoren als het aantal SES leerlingen in de school tien procent hoger ligt dan de relatieve aanwezigheid' binnen het werkingsgebied.

INSTAPDAGEN : SCHOOLJAAR 2018 – 2019

KINDEREN GEBOREN T.E.M.	KOMEN NA …	DUS VANAF …
03/03/2016	**ZOMERVAKANTIE**	**03/09/2018**
05/05/2016	**HERFSTVAKANTIE**	**05/11/2018**
07/07/2016	**KERSTVAKANTIE**	**07/01/2019**
01/08/2016	**INSTAP 1 FEBRUARI**	**01/02/2019**
11/09/2016	**KROKUSVAKANTIE**	**11/03/2019**
23/10/2016	**PAASVAKANTIE**	**23/04/2019**
03/12/2016	**HEMELVAART**	**03/06/2019**

- **MAANDAG 3 SEPTEMBER 2018**
  alle kleuters geboren tot en met 3 maart 2016

❖ **MAANDAG 5 NOVEMBER 2018 - HERFSTVAKANTIE**
alle kleuters geboren tot en met 5 mei 2016

inschrijving:
woensdag 10 oktober 2018 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 10 oktober 2018 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 24 oktober 2018 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 24 oktober 2018 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

❖ **MAANDAG 7 JANUARI 2019 - KERSTVAKANTIE**
alle kleuters geboren tot en met 7 juli 2016

inschrijving:
woensdag 28 november 2018 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 28 november 2018 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 19 december 2018 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 19 december 2018 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

❖ **VRIJDAG 1 FEBRUARI 2019**
alle kleuters geboren tot en met 1 augustus 2016

inschrijving:
woensdag 28 november 2018 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 28 november 2018 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 19 december 2018 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 19 december 2018 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

❖ **MAANDAG 11 MAART 2019 – KROKUSVAKANTIE**
alle kleuters geboren tot en met 11 september 2016

inschrijving:
woensdag 13 februari 2019 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 13 februari 2019 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 27 februari 2019 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 27 februari 2019 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

❖ **DINSDAG 23 APRIL 2019 – PAASVAKANTIE**
alle kleuters geboren tot en met 23 oktober 2016

inschrijving:
woensdag 13 februari 2019 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 13 februari 2019 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 3 april 2019 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 3 april 2019 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

❖ **MAANDAG 3 JUNI 2019 – HEMELVAART**
alle kleuters geboren tot en met 3 december 2016

inschrijving:
woensdag 15 mei 2019 van 09.00 tot 10.00 u in de Duizendpoot
woensdag 15 mei 2019 van 10.30 tot 11.30 u in de Wervetuin
opendeur-moment en inschrijving:
woensdag 22 mei 2019 van 9.15 tot 10.00 u in de Wervetuin
woensdag 22 mei 2019 van 11.00 tot 11.45 u in de Duizendpoot

- **MAANDAG 2 SEPTEMBER 2019**
  STARTEN ALLE KLEUTERS GEBOREN TOT EN MET 2 MAART 2017

- **INFOMOMENT:** 1 maart 2019 voor alle nieuwe ouders 2018-2019: Om 10.30 en 19.30u
- **AVONDINCHRIJVING:** maandag 27 mei 2018 18.00 – 20.00 u in de Wervetuin en Duizendpoot

Inschrijven gebeurt op het bureel van de directie voor de Duizendpoot of in de Wervetuin op voorziene data **of na afspraak:**

014/50.93.40
0495/69.16.17
directie@ks-vorselaar.be
Lepelstraat 38a
2290 Vorselaar
Graag ISI+ of KIDS-ID
meebrengen a.u.b.

INSCHRIJVINGSMOMENTEN IN DE GROTE VAKANTIE

- Alle werkdagen van 1 tot en met 5 juli 2018 en van 20 tem 29 augustus 2018
- Van 09.00 – 12.00 uur en 13.30 – 16.30 uur en na afspraak
- De inschrijvingen gebeuren in de Kleuterschool De Duizendpoot Lepelstraat 38 a- 2290 Vorselaar

U schrijft uw kind apart in voor de periode van het kleuteronderwijs en voor de periode van het lager onderwijs. Bij de inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, een kopie van de KID-ID, …).

In principe is uw kind dan ingeschreven tot op het einde van het kleuteronderwijs. Kinderen worden ingeschreven tot zolang de veiligheid wegens materiële omstandigheden niet in het gedrang komt. Het is dus mogelijk dat op een bepaald ogenblik de inschrijvingen voor een bepaalde leeftijdsgroep afgesloten worden.

We stippen nog even aan dat het de directie in overleg met de leerkracht is die beslist in welke leerlingengroep van een bepaald leerjaar een leerling wordt opgenomen.
Wij trachten onze klasgroepen zo evenwichtig mogelijk samen te stellen en dit steeds in overleg met de betrokken leerkrachten die het beste zicht hebben op de behoeften en het kennen en kunnen van de kleuters

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de instapdatum na de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Kleuters die twee jaar en zes maanden worden op een instapdag, kunnen die dag ingeschreven worden en onmiddellijk toegelaten worden. Als uw kind ouder is dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. In het belang van uw kleuter vragen we uw zoontje of dochtertje zo regelmatig mogelijk naar school te brengen. In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft, is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Dit houdt in dat je doktersattesten dient voor te leggen bij afwezigheid.

Een jaartje langer in de kleuterschool doorbrengen, vervroegd naar de lagere school komen en een achtste jaar in de lagere school verblijven kan enkel na kennisgeving van en toelichting bij het advies van de klassenraad en van het CLB. In het gewoon onderwijs kan een leerling minimum 5 jaar en maximum 8 jaar in het lager onderwijs doorbrengen, met dien verstande dat een leerling die 15 jaar wordt vóór 1 januari geen lager onderwijs meer kan volgen.

De **leerlingen** zijn verplicht alle lessen en activiteiten te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.
Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet er voor zorgen dat uw zoontje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

SCHOOLVERANDERING IN DE LOOP VAN HET SCHOOLJAAR

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een andere school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

1.8 OMGAAN MET LEERLINGGEGEVENS

Het inschrijvingsmoment is voor elk kind een sleutelmoment in zijn/haar schoolloopbaan. Vanuit een goed intake krijgt de school een beter zicht op de leerling met zijn/haar zorgbehoeften. Daarom is het belangrijk om rekening te houden met de privacywetgeving. Ouders moeten de garantie krijgen dat alle persoonlijke gegevens enkel door de directie aangewend worden onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Dit moet duidelijk vermeld staan op elk document met persoonlijke gegevens, dat de ouders invullen en ondertekenen (inschrijvingsformulier, SES- indicatoren,…) Ouders hebben het recht de gegevens op te vragen en zo nodig te laten verbeteren, voor zover ze betrekking hebben op hun kind en zichzelf.

Te vermelden op documenten:

“Deze gegevens worden door de directie van de school strikt aangewend onder de toepassing van de wet ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer”
Bij overgang naar een andere school en/of ander niveau kunnen ouders in overleg met de school relevante informatie over de onderwijsloopbaan van hun kind laten opnemen in een persoonlijk document.

2. Ons pedagogisch project

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen. Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

Wij zijn een katholieke school en willen een pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. Er is een openheid en veel respect voor andere levensbeschouwingen.

DE PIJLERS VAN ONS OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.
Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf. Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie. Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven. Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden. We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen. We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken. We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving., We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school. We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN VOORKEURLIEFDE VOOR DE ZWAKKE

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft.
Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.
We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.
Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerzwakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.
We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld

4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn. We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt. Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk. We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven. Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap.Vooral ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen.P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.

3. Schoolreglement

<u>3.1 AFWEZIGHEDEN</u>: enkel voor leerplichtige kleuters !

Leerlingen die ingeschreven zijn in een school en die leerplichtig zijn, moeten regelmatig aanwezig zijn in de school. Leerlingen die onwettig afwezig zijn, verliezen het statuut van regelmatige leerling. Dat heeft gevolgen voor de school (de leerling telt niet meer mee voor de personeelsformatie en voor de toelagen) en voor de leerling zelf als die in het zesde leerjaar zit (hij kan geen getuigschrift basisonderwijs krijgen).

De regelgeving bepaalt in welke situaties leerplichtige kinderen gewettigd afwezig kunnen zijn en welke de verplichtingen van de ouders en de school zijn.

OP WIE IS DE REGELGEVING VAN TOEPASSING

De regelgeving op afwezigheden is van toepassing op leerplichtige kinderen in het gewoon basisonderwijs. De regelgeving is ook van toepassing op leerlingen die, wegens verlengd kleuterschoolbezoek, op zesjarige leeftijd nog in het kleuteronderwijs zitten. Zij zijn op basis van hun leeftijd leerplichtig. Ook leerlingen die reeds op vijfjarige leeftijd zijn overgestapt naar het lager onderwijs vallen onder de reglementering. Niet-leerplichtige leerlingen in het kleuteronderwijs kunnen niet onwettig afwezig zijn, aangezien ze niet onderworpen zijn aan de leerplicht en dus niet steeds op school moeten aanwezig zijn.

Het is belangrijk dat kleuters regelmatig naar school komen. Kinderen die activiteiten missen lopen meer risico om te mislukken en raken minder goed geïntegreerd in de klasgroep. We verwachten dat de ouders ook de afwezigheden van hun kleuter onmiddellijk melden omwille van veiligheidsoverwegingen.

WELKE AFWEZIGHEDEN ZIJN GEWETTIGD ?

1. ZIEKTE

Is een kind **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek** dan is steeds een **medisch attest** vereist. Dat attest kan afkomstig zijn van een geneesheer, een geneesheerspecialist, een psychiater, een tandarts, een orthodontist en de administratieve diensten van een ziekenhuis of een erkend labo. Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts), moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden. Wanneer een kind een chronische ziekte heeft die leidt tot verschillende afwezigheden zonder dat telkens een doktersconsultatie noodzakelijk is (bijv. astma, migraine,...) is het goed contact op te nemen met de school en het CLB. Het CLB kan dan een medisch attest opmaken dat de ziekte bevestigt.
Wanneer het kind afwezig is voor die aandoening volstaat dan een attest van de ouders.
De school zal het CLB contacteren telkens ze twijfels heeft over een medisch attest.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig als:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden,…

Voor **ziekte tot en met drie opeenvolgende kalenderdagen** volstaat een **briefje van de ouders.** Dergelijk briefje kan **slechts vier keer per schooljaar** door de ouders zelf geschreven worden. Vanaf de vijfde keer is een medisch attest vereist.
De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen ook het attest zo vlug mogelijk.

2. VAN RECHTSWEGE GEWETTIGDE AFWEZIGHEDEN

In volgende situaties kan een kind gewettigd afwezig zijn. De ouders moeten een verklaring (6) of een document met officieel karakter (1 - 5) kunnen voorleggen ter staving van de afwezigheid. Voor deze afwezigheden is geen voorafgaand akkoord van de directeur nodig. De ouders verwittigen de school vooraf van dergelijke afwezigheden.

- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van iemand die onder hetzelfde dak woont als het kind, of van een bloed- of aanverwant van het kind;
- het bijwonen van een familieraad;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank (bijvoorbeeld wanneer het kind in het kader van een echtscheiding moet verschijnen voor de jeugdrechtbank);
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg (bijvoorbeeld opname in een onthaal-, observatie- en oriëntatiecentrum);
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht (bijvoorbeeld door staking van het openbaar vervoer, door overstroming,...) ;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling (anglicaanse, islamitische, joodse, katholieke, orthodoxe, protestants-evangelische godsdienst)

CONCREET GAAT HET OVER :

- Islamitische feesten: het Suikerfeest en het Offerfeest (telkens 1 dag);
- Joodse feesten: het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grot Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
- Orthodoxe feesten: Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

De katholieke feestdagen zijn reeds vervat in de evangelische, wettelijk vastgelegde vakanties. De protestants-evangelische en de anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die hiervan afwijken.

3. AFWEZIGHEDEN WAARVOOR DE TOOESTEMMING VAN DE DIRECTEUR NODIG IS

Deze categorie afwezigheden verleent de school autonomie om in te spelen op specifieke situaties die niet altijd door de regelgeving op te vangen zijn. Indien de directeur akkoord is en mits voorlegging van, naargelang het geval, een officieel document of een verklaring van de ouders, kan de leerling gewettigd afwezig zijn om één van de onderstaande redenen:

- het overlijden van een persoon die onder hetzelfde dak woont als het kind of van een bloed- of aanverwant tot en met de tweede graad. (Voor de dag van de begrafenis zelf is geen toestemming van de directeur nodig. Het gaat hier over een periode die het kind eventueel nodig heeft om emotioneel evenwicht terug te vinden (rouwperiode)). Mits toestemming van de directeur kan zo ook een begrafenis van een bloed- of aanverwant in het buitenland bijgewoond worden.

- het actief deelnemen aan een culturele of sportieve manifestatie, indien het kind hiervoor als individu of als lid van een club geselecteerd is. Het bijwonen van trainingen komt niet in aanmerking, wel bijv. de deelname aan een kampioenschap/competitie. Het kind kan **maximaal 10 halve schooldagen per schooljaar** hiervoor afwezig zijn (hetzij achtereenvolgend, hetzij gespreid over het schooljaar).

- de deelname aan time-out-projecten (code O). Deze afwezigheden komen in het basisonderwijs zelden voor, maar in die situaties waarin voor een leerling een time-outproject aangewezen is, is het in het belang van de leerling aangewezen om dit als een gewettigde afwezigheid te beschouwen. Voor sommigen leerlingen is er geen andere oplossing dan hen tijdelijk te laten begeleiden door een externe gespecialiseerde instantie.
- in echt uitzonderlijke omstandigheden afwezigheden voor persoonlijke redenen. Voor deze afwezigheden moet de directeur op voorhand zijn akkoord verleend hebben. Het gaat om **maximaal 4 halve schooldagen** per schooljaar (al dan niet gespreid).

- afwezigheden wegens topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek. Dit kan slechts toegestaan worden voor maximaal 6 lestijden per week, mits het vooraf indienen van een dossier met de volgende elementen:

  a) een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
  b) een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederaties aangesloten sportfederatie;
  c) een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
  d) een akkoord van de directie.

Deze vijf categorieën van afwezigheden zijn geen automatisme, geen recht dat ouders kunnen opeisen. Enkel de directeur kan autonoom beslissen om deze afwezigheden toe te staan. De directeur mag onder geen beding toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later terug te keren. De leerplicht veronderstelt dat een kind op school is van 1 september tot en met 30 juni.

4. AFWEZIGHEDEN VAN KINDEREN VAN TREKKENDE BEVOLKING (in zeer uitzonderlijke omstandigheden)

De volgende regels zijn van toepassing op de kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en –artiesten en woonwagenbewoners.
Ze zijn niet van toepassing op kinderen die behoren tot de trekkende bevolking maar die ter plaatse verblijven (bijvoorbeeld in een woonwagenpark).
Die kinderen moeten elke dag op school aanwezig zijn.

Ouders behorend tot de categorie trekkende bevolking die hun kind inschrijven in een school, moeten er - net als alle andere ouders - op toezien dat hun kind elke dag op school aanwezig is.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen zich situaties voordoen waarbij het onvermijdelijk is dat het kind tijdelijk met de ouders meereist. Deze situaties moeten op voorhand goed met de school besproken worden. De ouders maken samen met de school duidelijke afspraken over hoe het kind in die periode met behulp van de school verder de onderwijstaken zal vervullen (de school zorgt voor een vorm van onderwijs op afstand) en over hoe de ouders met de school in contact zullen blijven. Deze **afspraken moeten in een overeenkomst tussen de ouders en de school neergeschreven worden.** Enkel als de ouders hun engagementen naleven is het kind gewettigd afwezig.

PROBLEMATISCHE AFWEZIGHEDEN

Alle afwezigheden die niet opgesomd en gewettigd kunnen worden zoals hierboven beschreven zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Leerlingen die ongewettigd afwezig zijn (d.w.z. problematische afwezigheden die niet omgezet worden in gewettigde afwezigheden) verliezen hen statuut van regelmatige leerling overeenkomstig van het decreet basisonderwijs. Dit houdt in dat de betrokken leerling in het zede leerjaar geen getuigschrift basisonderwijs kan krijgen en dat de school de betrokken leerling niet kan meetellen voor de personeelsinformatie en de toelagen.

De school zal de ouders onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid en deze afwezigheid melden aan het CLB. School en CLB zullen in communicatie met de betrokken ouders een begeleidingsplan opstellen vanaf 5 halve dagen problematisch afwezig voor de betrokken ouders en hun kinderen. De ouders worden in dat geval uitgenodigd voor een gesprek.

Van zodra het kind meer dan 10 halve schooldagen problematisch afwezig is stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op dat ter inzage is voor de verificateurs.
Afwezigheid om vroeger op vakantie te kunnen vertrekken kan nooit toegestaan worden. Afspraken met dokters, tandartsen of andere paramedici vallen in regel buiten de schooluren. Bij niet-gewettigde afwezigheden moet de school de verificateur verwittigen.

3.2 TE LAAT KOMEN

Te laat komen stoort het klasgebeuren. Ouders zien er op toe dat hun kind tijdig op school toekomt.
Het is aangenaam om met heel de klasgroep samen aan een nieuwe dag te beginnen. Telaatkomers missen het onthaalmoment en storen bovendien de klas. Tijdig aanwezig zijn is veelal een kwestie van goede gewoontevorming en getuigt van respect voor de anderen.

3.3 GELEIDELIJK EN NIET – GELEIDELIJKE ONDERSTEUNING

(die niet afkomstig is van de Vlaamse gemeenschap en de rechtspersonen die daarvan afhangen), (reclame- en sponsorbeleid)

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een Schoolbestuur, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op t-shirts. Voorbeelden van sponsoring zijn:

- gesponsorde materialen zoals boekjes, video's, folders, posters en spelen;
- gratis producten die winkels of bedrijven uitdelen aan leerlingen of ouders;
- gesponsorde activiteiten zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- sponsoring van het schoolgebouw, bijvoorbeeld een leslokaal, de inrichting, computerapparatuur of cateringactiviteiten.
  Schenkingen, waar geen tegenprestatie tegenover staat, vallen dus niet onder het begrip sponsoring.
  Bij het sluiten van een sponsorovereenkomst is het handig om de volgende regels als uitgangspunt te gebruiken:
- sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofvaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- sponsoring mag geen schade berokken aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Het Schoolbestuur is altijd verantwoordelijk voor wat er in schoolverband plaatsvindt. Zelfs als het gaat om bijvoorbeeld de oudervereniging die een sponsorovereenkomst aangaat waarbij een tegenprestatie wordt gevraagd waarmee ouders of leerlingen in schoolverband worden geconfronteerd. Het schoolbestuur moet ook in zulke gevallen beoordelen of de sponsorovereenkomst verantwoord is.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de

Commisie Zorgvuldig Bestuur
Departement Onderwijs
Secretariaat-generaal
t.a.v. Willy Van Belleghem
Kamer 5b25
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

3.4 BIJDRAGEREGELING OUDERS – SCHOOLREKENING

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons Opvoedingsproject kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden. Wij vragen daarvoor een bijdrage. Onze school biedt u ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen via de schoolrekening.
Achteraan vindt u een lijst van de financiële bijdragen die we kunnen vragen.

3.4.1 BETALINGSMODALITEIT

De school werkt met een facturatiesysteem waardoor de leerlingen geen geld mee naar school moeten brengen. Alle abonnementen, schooluitstappen, verbruik van dranken, voor- en na-bewaking, drank in refter,… zullen aangerekend worden aan de ouders met een detailrekening. Per 2 maanden zal er een rekening gemaakt worden.

3.4.2 WIJZE VAN BETALING

Alle schoolrekeningen worden per overschrijving betaald en niet cash!
Om een correcte werking te kunnen garanderen is het belangrijk dat steeds de correcte gestructureerde mededeling is gebruikt en juiste rekening.

3.4.3 CONFLICTENBEHEER

Indien U problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt U contact opnemen met de directeur. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Na uitputting van alle redelijke middelen zal de school echter de noodzakelijke rechtsmiddelen aanwenden. Afwezigheden en afzeggingen: de gemaakte kosten kunnen worden aangerekend.
Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

	GEÏNDEXEERD BEDRAG
KLEUTER	
2- en 3-jarigen	45 euro
4-jarigen	45 euro
5-jarigen en leerplichtige kleuters	45 euro

DRANKBEDELING

Na de speeltijd van de voormiddag en tijdens het middageten is er de mogelijkheid om te drinken. Omwille van organisatorische redenen is het meest aangewezen om een drankje te verbruiken van de school. U kiest samen met uw kind het gewenste drankje. Zo niet, drinkt je kind water van de kraan uit een drinkbus van thuis.
Wij vragen € 0.30 remgeld voor het middagtoezicht, een drankje kost €0.45.
De prijzen van de drank zijn wettelijk vastgesteld als een school subsidie wil ontvangen voor melk.

→ 20 DRANKJES VOOR € 9

Bespreek met je kleuter wat hij of zij wil drinken zodat er niet steeds moet veranderd worden. In de namiddag brengen de kleuters zelf een drinkbus mee van thuis.Hierin mag alleen water zitten.
Tijdens de klasuren kunnen de kleuters indien nodig tussendoor kraantjeswater drinken in de klas.

TIJDSCHRIFTEN (Dopido, Dokadi, Doremi)

Naargelang de leeftijd van je kind kan er een jaar- of trimestrieel abonnement genomen worden op de tijdschriften van uitgeverij Averbode. Deze uitgaven zijn pedagogisch verantwoord, leerrijk en staan dicht bij de leefwereld van het kind. Het is z**eker geen verplichting!** De bestelformuliertjes kan je meenemen op de info avond in september.

DAGUITSTAPPEN

Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Andere bijdragen voor uitstappen en dergelijke worden u tijdig gemeld en na inschrijving opgenomen in de schoolrekening. U kan beslissen of uw kind deelneemt of niet.
Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recupereren

3.5 ONGEVALLEN EN SCHOOLVERZEKERING

BRENGEN EN HALEN VAN JE KLEUTER (WERVETUIN)

Zowel in de Duizendpoot als de Wervetuin willen we met aandrang vragen om elke dag het fluo-hesje te dragen. Elke kleuter ontvangt bij inschrijving een hesje.

Kleuters worden gebracht tot op de speelplaats. Mogen we aan de ouders vragen om zelf dadelijk terug te gaan, zo hebben de leidsters een beter overzicht op de aanwezige kleuters. Hierdoor zal ook het afscheid met de allerkleinsten vlotter verlopen.
Bij het afhalen wachten de ouders tot alle kleuters buiten, tegen de muur staan alvorens de poort of deur te openen. Dan kunnen de kleuters onder het afdak of aan de klasmuur afgehaald worden. Kleinere broertjes of zusjes blijven bij mama tot de poort geopend wordt.

VEILIGHEID IN EN ROND DE SCHOOL

De kleuters die met de fiets naar school komen stappen af aan de poort en gaan met de fiets aan de hand naar het fietsrek. Bij het naar huis gaan, vragen wij aan de ouders, grootouders, begeleidsters,… om samen met hun kleuter de fiets te gaan halen in het fietsenrek. Ook dan vragen wij om je kleuter naast de fiets te laten stappen tot aan de poort. Een kwestie van alles veilig en vlot te laten verlopen. Na schooltijd wordt er niet meer gespeeld op de speeltuigen.

BRENGEN EN HALEN VAN JE KLEUTER (DUIZENDPOOT)

De kleuters worden gebracht langs de ingang, via de poort aan de Lepelstraat. Zo kom je langs het afdak aan de speelplaats. De kleuters worden tot op de speelplaats gebracht. Mogen we vragen om zo vlug mogelijk verder te gaan. Dit maakt het afscheid minder zwaar en zo hebben de leidsters ook een beter overzicht over de aanwezige kleuters.
Indien je een leidster wil spreken, kom dan gerust naar de personeelsplaats (= lokaal naast de zandbak).
De kleuters zetten hun fiets in het fietsenrek dat in de buurt van de inkomhal staat.
De andere deuren zijn geen toegangswegen tot de school. **De deur gaat open om 8.15u.**

HALEN VAN JE KLEUTER (DUIZENDPOOT)

De peuters worden afgehaald op de bank aan de klas nadat de andere kleuters buitengekomen zijn. Als een juf teken doet mag de deur geopend worden en komen de ouders hun kind bij de juf, op de speelplaats afhalen. De wachters van de kleuterschool worden opgehaald op de bank bij juf Liliane.

TOEGANGSWEGEN TOT DE SCHOOL DUIZENDPOOT

De poort in de Lepelstraat en de Goorbergenlaan is de ganse dag open. Eens je binnen de poort bent is voorzichtigheid geboden! Er zijn veel kinderen op weg binnen het domein. Zeker niet met de auto op het domein of op de parking rijden!!
Er mag geen gebruik gemaakt worden van de ingang van Thomas More, alsook niet van de parking van Thomas More! De enige toegang tot de kleuterschool is de deur onder het afdak aan de rups. **De andere deuren mogen voor de veiligheid van onze kinderen NIET als toegang gebruikt worden!**

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgerlijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar de school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdspanne.

WAT TE DOEN BIJ EEN ONGEVAL ?

- laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. Eventueel ontvangt u in de school ook nog een attest van tussenkomst van het ziekenfonds.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- De verzending van de documenten gebeurt door de administratieve hulp van de school.
- Voor kleine bedragen (tot .100... EUR) kan de school het door u gedragen deel in de onkosten vooruit betalen.

Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

AANDACHT !!!

We vestigen er uw aandacht op, beste ouders dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt.
Dit alles valt buiten de schoolverzekering. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld.
Juwelen zoals armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuis laten.
Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard in een doos in de gang.

VRIJWILLIGERS

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie betreffende de vrijwilligers in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

ORGANISATIE

Zie 1.2 *(pag.7-8)*

VERPLICHTE VERZEKERING

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC – polisnummer: 28832089. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

VRIJE VERZEKERING

De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op de weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij KBC – polisnummer: 28832089. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

VERGOEDINGEN

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor vrijwilligersactiviteiten.

AANSPRAKELIJKHEID

De school is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van vrijwilligerswerk de school of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

GEHEIMHOUDINGSPLICHT

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in artikel 458.

3.6 ZITTEBLIJVEN EN VORMEN VEN LEERLINGENGROEPEN

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep. Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt. Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).
Het decreet basisonderwijs geeft beslissingsrecht aan de ouders waar het gaat over de overgang van het kleuternaar het lager onderwijs, van het lager naar het secundair onderwijs en van het gewoon naar het buitengewoon onderwijs. De school beslist autonoom (eventueel in samenspraak met de bevoegde overlegorganen) hoe ze haar lager onderwijs inricht. De klassenraad is het best geplaatst om te oordelen over de overgang van de leerling van de ene groep naar de andere. Het individuele recht van de ouders staat hier tegenover het collectieve recht van de school als gemeenschap. Daarin spelen ook de individuele rechten van de medeleerlingen, die eveneens recht hebben op degelijk onderwijs.

We vermelden hier ook dat u slechts kan vragen uw kind een jaartje langer in de kleuterschool te houden of vervroegd naar het lager onderwijs te laten overstappen mits u advies heeft ingewonnen van de klassenraad en het CLB. Indien u overweegt uw kind nog een achtste jaar in het lager onderwijs te houden is in elk geval een gunstig advies van de klassenraad en advies van het CLB noodzakelijk.
Het is de directeur in overleg met de leraren die beslissen bij welke leerkracht en in welke leerlingengroep uw kind wordt ondergebracht.

3.7 ONDERWIJS AAN HUIS

Het decreet basisonderwijs creëert een recht op onderwijs voor kinderen die een lange periode afwezig zijn wegens ziekte, ongeval of handicap. Dit onderwijs is kosteloos voor de ouders. Ouders moeten zelf de aanvraag indienen bij de directie maar de school moet de ouders via het schoolreglement over de mogelijkheid informeren.

3.8 ANDERE

WAT DE KINDEREN ALLEMAAL LEREN

De doelen van ons opvoedingsproject worden geconcretiseerd

- in het schoolwerkplan van de school
- via het onderwijsaanbod uitgewerkt in het Ontwikkelingsplan, het ZILL en de ODET vanuit de overheid voor volgende leergebieden

    - wiskundige initiatie
    - Nederlands
    - muzische vorming
    - wereldoriëntatie
    - bewegingsopvoeding
    - Rooms Katholieke godsdienst

In onze school wordt aan de hand van belangstellingscentra gewerkt. Het BC wordt uitgewerkt vanuit de interesse en leefwereld van de kleuters. Binnen eenzelfde leeftijdsgroep wordt er gedifferentieerd, alsook binnen een klasgroep met verschillende leeftijdsgroepen staat differentiatie centraal.
Er worden tal van activiteiten georganiseerd met een waaier van ontwikkelingskansen voor de kinderen: waarneming, kleurenspel, taalactiviteit, wiskundige initiatie, muzische activiteit, bewegingsopvoeding, huishoudelijk spel,…
De school werkte een taalbeleid uit. Hierin staat beschreven hoe taal ,als onderdeel van de verschillende domeinen en binnen het zorgbeleid, gestimuleerd wordt. Taal zit verweven in alle ontwikkelingsdomeinen . Er wordt op regelmatige tijdstippen gereflecteerd over dit taalbeleid en bijgestuurd. We werken hiervoor ook samen met Werelddelen. Wekelijks komt er een vrijwilliger op school werken om een extra taalbad, taalstimulering te geven aan een groep kinderen.

De ouders worden elke week op de hoogte gebracht over het BC … via de info brief op de website (www.ks-vorselaar.be / infoblaadjes Wervetuin Duizendpoot) en wordt deze digitaal verstuurd naar de ouders. Via deze weg vragen de leidsters ook om regelmatig boeken, materiaal, … mee te brengen.

Elke klas heeft ook zijn computer. De computer speelt ook in het onderwijs een steeds
grotere rol. Onze computers worden uitgerust met nieuwe en aangepaste programma's voor de kinderen. De kleuters krijgen de kans op deze computers te werken op een selectief en verantwoorde manier. Op deze manier is dit ontwikkelingsondersteunend voor de kinderen.
Vanaf de laatste kleuterklas zullen de kinderen ook kennis maken en een activiteitenaanbod krijgen in de computerklas in Windekind. Naast de computer krijgen de kinderen ook een aanbod om te werken met Ipads. De ICT-coördinator stuurt deze lessen en materialen aan, maar de klasleerkracht heeft de eindverantwoordelijkheid. Zij is verplicht deze lessen te geven aan de kleuters.

Naast de bewegingslessen die wekelijks door de bewegingsleerkracht gegeven wordt, heeft onze school ervoor gekozen om te werken met het bewegingsprogrammma 'Bodymap', ' Fit voor leren'. Er werd een traject van vorming en implementatie, begeleiding gevolgd door alle leraren.
Dagelijks worden er kleine bewegingsmomenten gepland in de klas. Deze herhalen zich gedurende twee maanden. Ook thuis kunnen de ouders deze oefeningetjes samen doen. Wekelijks wordt er een uitgebreide activiteit 'Fit voor Leren' gegeven door de klasleerkracht. Deze worden aangestuurd door de zorgco.
Op regelmatige tijdstippen worden de bewegingen in een observatie geëvalueerd en besproken. Van daaruit kunnen er differentiatieoefeningen aangeboden worden. Ook voor ouders die het wensen hebben we 'Fit voor Leren-tasjes' In deze tasjes kunnen door de zorgjuf of zorgco materialen en oefeningetjes gestopt worden om thuis aan de slag te gaan. Tijdens de vakanties organiseren we in de Wervetuin Bodymap Boostkampen voor kinderen. Deze staan o.l.v. een leraar van onze school in supervisie van Bodymap.

KINDEREN DIE EXTRA ' ZORG ' VRAGEN

Niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Niet alle kinderen gedragen zich even sociaal.
Het is de taak van de school om met deze verschillen zo goed mogelijk om te gaan en sommige zaken bij te sturen. De klastitularis is daarbij de spilfiguur. Maar, (groot-)ouders kunnen contact opnemen als er vragen zijn. De problemen of moeilijkheden die je kind heeft, zullen indien nodig besproken worden met de zorgcoördinator en de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

- De vorderingen, maar ook de leef- en leerhouding van je kind worden regelmatig en nauwkeurig gevolgd en besproken met de directie, een CLB-afgevaardigde, de klastitularis en de zorgcoördinator.
- Als kinderen extra zorg nodig hebben, zowel op het gebied van kennis en vaardighedenl als op sociaal-emotioneel vlak, kunnen zij indien nodig extra begeleid worden. Dit kan individueel of in een kleine groep gebeuren. We zullen je hierover informeren als dit zich voor jouw kind voordoet.
- Onze Interne zorgcoördinator en zorgjuf, kunnen zich aan die "ZORG" wijden. De uren SES en Zorg worden door de zorgco en zorgjuf aangestuurd, samen met de klasleraar. Op die manier trachten we een maximaal rendement van "de zorg voor…" te bekomen en kinderen niet te stigmatiseren.
- De zorgcoördinator en zorgjuf, gaan ook samen met de klastitularis op zoek naar specifieke oplossingen voor de noden: aangepaste materialen, werkwijzen, hulp bij differentiatie, handelingsplannen …
- Kleuters worden NIET uit de klas gehaald voor deze momenten. De klasinterne zorg gebeurt echt IN de klas. Hetzij door de klasleraar of door de zorgjuf.
- Bijsturingen en evaluaties gebeuren maximaal.
- Wekelijks staat er overleg gepland door het zorgteam.

SPELOTHEEK

In de Duizendpoot en de Wervetuin zijn we aan de slag gegaan om een spelotheek uit te bouwen. Nu is deze spelotheek optimaal in gebruik genomen. Ze bevat materialen die niet in de klassen aanwezig zijn. Zo kunnen de leidsters gebruik maken van materialen nog specifieker gericht op de noden van de kleuters. In onze spelotheek zijn ook verteltassen aanwezig. Deze worden mee ingezet in spel aan huis.

JARIG ZIJN IS FIJN !!!

Feesten is leuk, zeker voor de jarige! In de klas wordt er dan ook gevierd, samen delen in de vreugde. De dag zelf wordt de jarige in de klas gevierd: een kroon, liedjes, kaarsjes blazen… De jarige mag die dag voor een traktatie zorgen. Iets lekker (letterkoekjes, cake, fruit,pannenkoeken, frikadellen, spaghetti,…) meebrengen dat we samen in de klas kunnen opeten. Geen snoep of chocolade.
Mogen wij vragen om uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes thuis, NIET via de school mee te geven.
De klasjuf zal over het feesten in de klas in september zeker nog meer info geven.

AFVAL VERMIJDEN, SNOEPEN EN DRINKEN

Eén van onze prioriteiten is nog steeds het afval sorteren. Wij krijgen dagelijks zakken vol afval bij elkaar in onze school. Dit proberen we tot een minimum te herleiden en dit kan met jullie samenwerking. Wij zouden willen vragen om thuis de koeken reeds uit de verpakking te doen en in een herbruikbaar, genaamtekend doosje te doen. We doen dit reeds een aantal jaren en we merken dat dit helpt. Aan onze ineters vragen we ook een brooddoos te gebruiken en geen folie. Gelieve er ook een servetje in te stoppen. In de namiddag mogen de kleuters ook drinken, deze drank wordt door de kleuters zelf van thuis meegebracht. Mogen wij hier ook vragen om hervulbare bekers of plastieken flesjes mee te brengen. Onze kinderen eten tijdens de speeltijd een tussendoortje. Mogen we vragen om geen snoep en chocolade mee te geven, een droge koek, boterham of fruit. Op woensdag brengen we enkel fruit mee en geen koekjes. Woensdag is het fruitdag!

3.9 PREVENTIE - WELZIJN

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor de natuur.

- **ROOKVERBOD**
  Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen op **gans het domein** van de school en dit vanaf de schoolpoort. In open plaatsen geldt dit verbod op weekdagen tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30u 's morgens en 18.30u 's avonds. Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

  VERKEERSVEILIGHEID

  Wij streven er naar om onze kinderen zo veilig mogelijk te laten schoollopen. Daarvoor hebben wij de medewerking van elke ouder nodig. Mogen wij vragen om uw kind zo veel als mogelijk te voet of per fiets naar school te brengen. Als U uw kind toch met de auto brengt, mogen wij dan vragen om de parkeer en verkeersregels te respecteren! Gelieve niet te parkeren voor de groene paaltjes op de parking aan de Duizendpoot! Met ons project 10/10 (verkeersproject) beogen wij onze doelstelling maximaal te ondersteunen. We geven elke kleuter bij inschrijving een **fluo-hesje** en vragen dan ook om dit **elke dag** te dragen!

- **POORT LEPELSTRAAT (DUIZENDPOOT)**
  Voor de veiligheid van de kinderen is de poort gesloten op:
  - Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 15.45 u tot 16.00 u.
  - Woensdag: 11.45 u tot 12.00u

  De poort sluit elke dag om 18.00 u stipt op vrijdag om 17.00 u.
  Gelieve u aan deze afspraken te houden.

- **ZINDELIJKHEID**

  We hebben een zindelijkheidsbeleid uitgewerkt op onze school. We streven ernaar om peuters zo snel mogelijk zindelijk te maken, indien ze er klaar voor zijn. We richten indien nodig een info-avond in en maakten een brochure in samenwerking met het CLB. Indien gewenst kan ook de zindelijkheidstas ontleend worden.

- **MEDICATIE en EHBO**

  In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter, met de juiste dosering en toedieningswijze. Wanneer een kleuter ziek wordt op school, dan zal de school geen medicatie toedienen op eigen initiatief. Wel zullen we de ouders of een andere opgeven contactpersoon verwittigen en er zal hen gevraagd worden de kleuter op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp vragen indien nodig.
  Op advies van de CLB- arts maken wij binnen de kleuterschool voor de verzorging van elke huidwonde gebruik van kleurloze wondverzorging.
  U kan er steeds op rekenen dat de eerstehulpverleners, de leerkrachten, uw kind op de juiste wijze zullen verzorgen ook al 'ziet' u niet meteen het gebruikte ontsmettingsmiddel.
  Elke verzorging wordt ook geregistreerd in een daartoe bestemd document.
  Onze leerkrachten krijgen systematisch ook een opleiding tot hulpverlener, ingericht door IDEWE.
  Wij worden hiervoor gecontroleerd en begeleid door een interne en externe preventie- en veiligheidsdienst.

- **ECHTSCHEIDING**

  Zorg en aandacht voor het kind:
  Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

  Neutrale houding tegenover de ouders:
  De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag. Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

- **HET RECHT OP TIJDELIJK ONDERWIJS**

  Leerlingen van 5 jaar (d.w.z. leerlingen die vijf jaar of ouder geworden zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar) hebben recht op tijdelijk onderwijs aan huis (kleuter-of lager onderwijs) indien volgende voorwaarden gelijktijdig zijn vervuld:

  - Duur van de afwezigheid

    Het kind is meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig wegens ziekte of ongeval. Voor het berekenen van deze 21 kalenderdagen worden vakantieperiodes meegeteld. De 21 kalenderdagen kunnen ook geheel of gedeeltelijk in het vorig schooljaar doorlopen zijn.

  - Schriftelijke aanvraag door de ouders + medisch attest

    De ouders hebben een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, ingediend bij de directeur van de thuisschool. Uit het medisch attest blijkt dat het kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken maar dat het toch onderwijs mag volgen.

3.10 TOT SLOT

Beste ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject,
hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd. We vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind. Door de kennisname in bijlage 1 te handtekenen verklaart u zich als ouders mede namens uw zoon of dochter in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, ons schoolreglement en de algemene informatie zoals opgenomen in deze schoolbrochure.

Alvast dank voor het vertrouwen!
Ann De Busser, directeur en het leerkrachtenteam

4. Ter informatie

KOSTENRAMING OUDERBIJDRAGEN (lijst met richtprijzen schooljaar 2018-2019) NOG AAN TE PASSEN

SCHOOLBESTUUR
vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der
Christelijke Scholen Zuid-Kempen
Markt 19
2290 Vorselaar

SCHOOLGEGEVENS
Gesubs. Vrije kleuteroefenschool
Lepelstraat 38a
2290 Vorselaar
014/50 93 40

NIET VERPLICHT

Abonnement Dopido	€ 30,00 (jaarabonnement)
Abonnement Dokadi	€ 30,00 (jaarabonnement)
Abonnement Doremi	€ 30,00 (jaarabonnement)
Klasfoto	€ 2,5
Middagtoezicht	€ 0,30 per dag
Drankje	€ 0,45 per drankje

WIJ VRAGEN EEN BIJDRAGE VOOR De Duizendpoot

1C – JUF	KARREWIEL	€ 10
DUIZENDPOOT	SCHALIKEN	€ 5
	KLOEK	€ 10
	SCHOOLREIS: STRUISVOGELNEST	€ 20

2C – JUF CAROLIEN	KARREWIEL	€ 10
DUIZENDPOOT	SCHALIKEN	€ 5
	KLOEK	€ 10
	SCHOOLREIS: STRUISVOGELNEST	€ 20

3C – JUF SIELE	CREATIEVE WORKSHOP VILTEN, KLEIEN	€ 10
DUIZENDPOOT	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: KABOUTERBERG	€ 20
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 10

4C – JUF CONNY EN JEANNINE	CREATIEVE WORKSHOP VILTEN, KLEIEN	€ 10
DUIZENDPOOT	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: KABOUTERBERG	€ 20
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 10

5C & 6C – JUF INGE EN JUF VEERLE	KLOEK	€ 10
DUIZENDPOOT	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: GROENHOF PULLE	€ 20
	PAPA RESTAURANT	€ 5
	KASTEEL DE RENESSE	€ 3
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 2

WIJ VRAGEN EEN BIJDRAGE VOOR

1W – JUF BETTY	KARREWIEL	€ 10
WERVETUIN	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: CIRCUS BRUUL	€ 22
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 10

2W – JUF SOFIE GENYN (ad interim Paulien Sterckx)	KARREWIEL	€ 10
WERVETUIN	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: CIRCUS BRUUL	€ 22
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 10

3W – JUF ELS	KARREWIEL	€ 10
WERVETUIN	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: CIRCUS BRUUL	€ 22
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 10

4W – JUF INGE	KARREWIEL	€ 10
WERVETUIN	SCHALIKEN	€ 5
	SCHOOLREIS: CIRCUS BRUUL	€ 22
	KASTEEL DE RENESSE	€ 3
	PAPA RESTAURANT	€ 5

Deze bijdragen zijn slechts een raming , afhankelijk van de kostprijzen van bussen en inkom en het aantal kinderen dat deelneemt aan de activiteit en mee rijdt met de bus.

Daarom voorzien we steeds een kostenplaatje onvoorziene uitgaven. Het maximum te besteden bedrag per schooljaar bedraagt € 45.

ORGANOGRAM SCHOOLJAAR 2017-2018

SCHOOLBESTUUR
vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der
Christelijke Scholen Zuid-Kempen
Markt 19
2290 Vorselaar

SCHOOLGEGEVENS
Gesubs. Vrije kleuteroefenschool
Lepelstraat 38a
2290 Vorselaar
014/50 93 40 0495/ 69 16 17

AFGEVAARDIGD BESTUURDER VAN DE SCHOOL: Mevr Greet Vermeire
DIRECTIE: Ann De Busser

PERSONEEL SCHOOLJAAR 2017-2018	Telefoonnummers
Van der Velde Els	03/309.26.34
Vanarwegen Betty	014/71.33.32
Genyn Sofie	0498/35.54.41
Sterckx Paulien	049615 05 50
Van den Plas Inge	03/297.04.73
Van Gestel Sonja	014/55.77.77

Heylen Liliane	03/309.06.07
Sneyers Carolien	/
Roes Siele	0499/24.77.30
Puts Jeannine	014/85.32.92
Hermans Conny	014/51.78.11
Van Echelpoel Inge	014/88.31.20
Tielemans Veerle	014/51.83.14
Van Gestel Sonja	014/55.77.77
Schoonbrood Aline	014/85.12.97

PEDAGOGISCHE OMKADERING

ZORGCOÖRDINATIE	Sofie De Cnodder	0479/32.35.38
ZORG	Hilde Vissers	0474/34.75.88
KINDERVERZORGSTER	Sofie Van De Vel	0495/ 82.49.21
ICT COÖRDINATOR	Jurgen Peeters	
ADMINISTRATIEF PERSONEEL	Geysels Tanja	0498/92.50.09
ONDERHOUDSPERSONEEL	Van Dijck Cindy	
	Van Dijck Nadine	

MIDDAGMOEDERS

Ilse, Karina, Elly, Carine, Marleen, Viviane, Ria, Carine, Gerarda, Martine, Nadine, Jessica, Jennifer

CLB

Geuens Liesbeth
014/50.74.00
liesbeth.geuens@clb-ami1.be

INSPRAAKORGANEN

Oudercomité Voorzitter : Vicky Janssens
Schoolraad Voorzitter: Koen De Voldere

JAARKALENDER

Schoolbestuur
vzw Onderwijsinrichtingen van de Zusters der
Christelijke Scholen Zuid-Kempen
Markt 19
2290 Vorselaar

schoolgegevens
Gesubs. Vrije kleuteroefenschool
Lepelstraat 38a
2290 Vorselaar

KALENDER SCHOOLJAAR 2018 – 2019	
Vrijdag 3 september 2018	Start van het nieuwe schooljaar
Maandag 29 oktober 2018 tot en met zondag 4 november 2018	Herfstvakantie
Maandag 24 december 2018 tot en met zondag 6 januari 2019	Kerstvakantie
Maandag 4 maart 2019 tot en met zondag 10 februari 2019	Krokusvakantie
Maandag 8 april 2019 tot en met maandag 22 april 2019	Paasvakantie
Woensdag 1 mei 2019	Feest van de arbeid
Donderdag 30 mei 2019 en vrijdag 31 mei 2019	Hemelvaart en brugdag
Maandag 10 juni 2019	Pinkstermaandag
Zaterdag 29 juni 2019	Begin zomervakantie

BEZOEK ONZE WEBSITE VOOR DE LAATSTE NIEUWTJES! www.ks-vorselaar.be

NOG AAN TE PASSEN

BELANGRIJKE DATA	
Dinsdag 5 september 2017	Infoavond Wervetuin 19.00u
Dinsdag 12 september 2017	Infoavond Duizendpoot 19.00u
Donderdag 28 september 2017	Karrewiel Wervetuin
Donderdag 5 oktober 2017	Karrewiel 5 jarigen Duizendpoot
Maandag 9 oktober 2017	Klasfoto DP en WT
oktober 2017	Grootouderfeest Duizendpoot
Vrijdag 27 oktober 2017	Invullen studietoelagen
Week 13- 17 november 2017	Oudercontacten DP en WT
Woensdag 6 december 2017	Sinterklaasfeest
Maandag 18 december 2017	't Schaliken 13.30u **Liliane/Conny & Jeannine/ Siele/ Carolien**
Dinsdag 19 december 2017	't Schaliken 13.30u **Betty/Sofie(Paulien)/ Els**
Maandag 26 februari 2018	Individuele foto's
Dinsdag 6 maart 2018	Paparestaurant Wervetuin **5jarigen 17.00u**
Donderdag 8 maart 2018	Paparestaurant Duizendpoot **5jarigen 18.00u**
Dinsdag 13 maart 2018	Papadag 3 jarigen Duizendpoot
Woensdag 14-vrijdag 16 maart 2018	Driedaags congres directeur
Maandag 19 maart 2018	't Schaliken 5j DP en WT
Week 26-30 maart 2018	Oudercontacten Dp en WT
Donderdag 29 maart 2018	Circus Bruul Wervetuin
Vrijdag 30 maart 2018	Paasklokken DP en WT
Donderdag 26 april 2018	Kloek Duizendpoot
Vrijdag 4 mei 2018	Mamadag 4 jarigen DP
Dinsdag 29 mei 2018	Struisvogelnest Carolien en Liliane
Zaterdag 9 juni 2018	Schoolfeest Wervetuin
Maandag 8 juni 2018	Afscheid 5 jarigen Duizendpoot
Dinsdag 9 juni 2018	Afscheid 5 jarigen Wervetuin

Deze data zijn onder voorbehoud en eventuele wijzigingen zijn niet uitgesloten.

WOENSDAG FRUITDAG

Geachte ouders,

"Wat je als kleuter eet, heb je voor je leven beet!"

Dit is een zin uit het krantenartikel: *Vlaamse kleuters eten zeer ongezond*.
Om een gezonde gewoonte aan te kweken bijten onze kleuters voortaan elke woensdag in een stukje fruit!
We vragen om jullie medewerking! Geef je kleuter elke woensdag een geschild stuk fruit, in een doosje, mee naar school.
De koek blijft die dag thuis. De leidster maakt er dan een gezellig eetmoment van: samen in de zithoek, rustig genietend een stukje fruit eten!
Het is dus écht de bedoeling dat **elke** kleuter, **elke** woensdag **fruit** meebrengt. Zo wordt de **woensdag: fruitdag!**

Alvast dank voor de gezonde inspanning!

De leidsters,
Ann De Busser