

WELKOM IN DE DUIZENDPOOT EN DE WERVETUIN!

SCHOOLBROCHURE 2022-2023



DUIZENDPOOT

Lepelstraat 38a
2290 Vorselaar
014/50 93 40
0495/69 16 17
info@ks-vorselaar.be
www.ks-vorselaar.be
Directie : Ann De Busser

WERVETUIN Van de Wervelaan 56

2290 Vorselaar
014/51 64 43
0495/69 16 17
wertetuin@ks-vorselaar.be
directie@ks-vorselaar.be
Directie: Ann De Busser

Welkom op onze kleuterschool!

**Ik voel mij hier echt thuis
Ik ben hier iemand
Ik kan hier veel leren
Ik kan hier veel doen
Men houdt hier echt van mij.**

**In onze blije school
Mag je vrolijk zijn
Elke seconde
Van elk uur
Van elke dag**

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



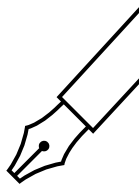
Beste kleuter

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te spelen, te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



Ann De Busser, directeur en het team van kleuterschool de Duizendpoot en de Wervetuin.

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke kleuter op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project,

dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Opvolgen van kleuters

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Wat mag en wat niet?

Gedragsregels en begeleidende maatregelen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

De volledige tekst van de engagementsverklaring van het katholiek onderwijs vind je op onze website: www.ks-vorselaar.be

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle pastorale activiteiten aan. We nodigen alle leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op:

- ❖ de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- ❖ de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- ❖ de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- ❖ het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de godsdienstlessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. Er is een openheid en veel respect voor andere levensbeschouwingen.

DE PIJLERS VAN ONS OPVOEDINGSPROJECT

We leven in een unieke tijd want de tijd 'kantelt'. Daarom is dit bij uitstek een tijd om op te voeden.

Iedereen is door deze 'kentering' getekend: jong en oud. We staan dan ook voor de uitdaging - samen - te kiezen voor een nieuwe toekomst. Voor onze kinderen en voor onszelf. Vanuit de traditie van de Zusters der Christelijke Scholen van Vorselaar geloven we dat een opvoeding op de maat van morgen opvoeders nodig heeft die getuigen van hoop en ... leven vanuit het evangelie. Daarom zien we Jezus als de inspirerende 'pedagoog' en 'het fundament' voor ons project.

1. ONZE OPVOEDING IS GERICHT OP HET LEVEN

Uw kind is op zoek naar geluk. Met andere kinderen kijkt het uit naar mensen die de weg tonen naar het goede leven. Daarom willen wij als opvoeders - zoals u thuis doet - hen waarden voorleven waarin we zelf geloven. Zin voor waarheid en schoonheid, verantwoordelijkheidsbesef, solidariteit, verdraagzaamheid, vrede en rechtvaardigheid en vele andere waarden. We zullen hen evenwel ook helpen zelf waarden te ontdekken. Onze kinderen moeten immers voelen dat we samen op zoek zijn naar waarden waar onze toekomst nood aan heeft.

2. ONZE OPVOEDING STREEFT NAAR TOTALE PERSOONSVORMING

Om gelukkig te worden heeft uw kind 'hoofd, hart en handen' nodig. We streven er dus naar alle talenten van uw kind te ontdekken en te ontwikkelen. We zetten ons sterk in om onze kinderen veel te leren, maar we proberen ze vooral ook te leren hoe ze zelfstandig nu en later problemen kunnen aanpakken. We wensen ze ook te leren leven: zowel in de kleine kring als in de grote maatschappij. We hopen ze op weg te zetten naar persoonlijk geluk - we wensen ze ook uit te nodigen en voor te bereiden om straks als 'jonge burger' mee te werken aan een meer rechtvaardige samenleving., We beginnen daar mee op het kleine oefenveld van de school. We hopen eveneens bij uw kind en de leeftijdgenootjes de verwondering te wekken voor wat schuilt achter de zichtbare kant van de dingen zodat ze leren aanvoelen welke 'Goedheid' het leven draagt en ons veel vertrouwen kan schenken.

3. ONZE OPVOEDING GETUIGT VAN VOORKEURLIEFDE VOOR DE ZWAKKE

Alle kinderen zonder onderscheid van rang of stand, kleur of ras zijn bij ons welkom. We proberen oog te hebben voor wat elk kind nodig heeft.

Voor kinderen die dat nodig hebben zoeken we naar een aangepaste opvang. Natuurlijk rekenen we ook op een oprechte inzet van elk kind zelf.

We merken ook dat kinderen soms lijden aan een vorm van 'moderne armoede': zij zijn arm aan relatiewarmte, arm aan cultuur, arm aan hoop of geluk. Voor deze 'armoede' proberen we ook aandacht te hebben.

Als opvoeders met een voorkeurliefde voor de zwaksten hebben we ook veel oog voor leerswakke en leervertraagde leerlingen. Voor deze groep zoeken we naar aangepaste leerhulp en begeleiding, zonder onze sterke meisjes en jongens te vergeten.

We pogen de 'armen' in de eigen kring van de school te helpen. Tegelijk nodigen we uit oog te hebben voor de weerlozen, de meest kwetsbaren in onze maatschappij en pakken we de uitdaging op om onze kinderen vanuit het evangelie te helpen opkomen voor een eerlijke wereld

4. ONZE OPVOEDING STEUNT OP EEN PERSOONSBEVORDERENDE RELATIE

Om uw kind te helpen groeien willen we nabij zijn, het warmte en aandacht bieden. Daarom kiezen we voor een relatiestijl die vrij is van overbodige macht en sterkte. We spreken een omkeerbare taal zodat kinderen die ons nadoen hoffelijk en tactvol zijn. We geloven sterk in de kracht van de hartelijkheid: kinderen moeten voelen dat we van 'harte' les geven en moeten aanvoelen dat we 'een hart' hebben voor wat hen raakt en bezig houdt. Deze tijd vraagt echter ook om vastberadenheid in de opvoeding: kinderen hebben nood aan opvoeders die durven neen zeggen en hen durven confronteren met grenzen. Van het kind verwachten we dat het onze 'neen' ook leert aanvaarden en respecteren.

5. ONZE OPVOEDING HEEFT ZORG VOOR EIGENTIJDSE GELOOFSOPVOEDING

In onze school bekennen we kleur. We vinden het jammer dat in deze tijd God in sterke mate doodgezwegen wordt want Hij vele wegwijzers naar groot en innig geluk. We geloven dat 'kleine en grote mensen' door eerlijk en goed te leven elkaar veel te bieden hebben. Maar we willen de kinderen

die ons worden toevertrouwd ook spreken over de ongeëvenaarde goedheid van God en hen helpen ontdekken hoe het evangelie een verrassende reisgids is naar een rijk en zalig leven. Hopelijk zal uw kind en u dit ervaren door de levensstijl die we voorleven en de cultuur die op onze school voelbaar is.

6. ONZE OPVOEDING HAALT KRACHT UIT EEN GOEDE SAMENWERKING

Als schoolbestuur en schoolteam zullen we hard werken om dit opvoedingsproject in praktijk om te zetten. Vanzelfsprekend rekenen we op de inzet en de goede wil van uw kind. Zonder deze 'samenwerking' lukt het ons niet. Gelukkig kunnen we ook rekenen op vele deskundige helpers zoals CLB en steun van de lokale gemeenschap. Vooral ook hopen wij op uw individuele bereidheid als ouder en uw medewerking als oudergroep. Dit levens- en leerproject zal immers maar lukken als we samen streven naar eensgezindheid rond het essentiële en we elkaar bemoedigen om elk zijn of haar bijdrage te leveren in de opvoeding van onze kinderen. P.S.: Het integrale opvoedingsproject kan u ter inzage vragen bij de directie.



Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind. De volledige tekst van de engagementsverklaring vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

1 Algemene informatie over de school

1.1 Hoe organiseren wij onze school?



WIE IS WIE IN ONZE SCHOOL

Onze school is een autonome kleuterschool die behoort tot het gesubsidieerd vrij onderwijs en maakt deel uit van het van Kardinaal van Roey-Instituut. Wij worden gesteund in ons werk door onze inrichtende macht: de zusters der Christelijke scholen van Vorselaar regio Zuid-Kempen. Aan onze school is een internaat verbonden en de lagere school, Windekind. Samen vormen we 1 groot geheel.

Onze school telt 2 vestigingsplaatsen. Ann De Busser is directeur en woont te Berg en Dal 4, 2288 Bouwel.



DE DUIZENDPOOT

Lepelstraat 38 a - 2290 Vorselaar
Tel. 014/50 93 40 - 014/50 93 41 - 0495/ 69 16 17
Email: directie @ks-vorselaar.be

Alle voetjes samen vormen 1 duizendpoot, een duizendpoot die de school instapt langs het kleine blok. Hij groeit en ontwikkelt zodat hij zelfs het grote blok over kan. De blokken verwijzen ook naar het speelse karakter, typisch voor de kleuterschool. Spelen met blokken lokt fantasie, creativiteit, vaardigheid en inzicht uit.



DE WERVETUIN

Van de Wervelaan 56 - 2290 Vorselaar
Tel. 014/51 64 43 - 0495/ 69 16 17
Email: directie@ks-vorselaar.be - wervetuin@ks-vorselaar.be

Een kleuterschool gelegen aan de van de Wervelaan, landelijk en in een oase van rust. Een speelplek voor onze kinderen, een ware 'Wervetuin'. Het werfelt er elke schooldag van kleuters, leraren en ouders. Heerlijk om hier je kleutertijd te mogen doormaken! Hand in hand, samen op weg, iedereen gaat mee: je mag er zijn en we reiken je op elke moment van de dag onze hand om je steeds verder te brengen in je ontwikkeling.

SCHOLENGEMEENSCHAP

Onze school maakt deel uit van de scholengemeenschap met naam SG LIVO.

- GVBS, Hoeksken 30, 2275 Lille: Dir. Els Reynders
- GVBS, Wijngaard 11, 2275 Poederlee: Dir. Marie Van Mierlo
- GVBS, Oostmalsebaan 37, 2275 Wechelderzande: Dir. Jo Baetens
- GVLS, Markt 19, 2290 Vorselaar: Dir. Els Van Winckel
- GVKS, Lepelstraat 38a, 2290 Vorselaar: Dir. Ann De Busser

ONS SCHOOLBESTUUR

De eindverantwoordelijke van de school is het schoolbestuur. Ons schoolbestuur is:

- VZW Onderwijsinrichtingen van de Zusters der Christelijke Scholen Zuid-Kempen
- Mgr. Donchelei 7, 2290 Vorselaar
- ondernemingsnummer: 0413.209.508
- <https://ozcs-koepel.be>
- Voorzitter: Dhr. Jan Baeten
- Afgevaardigd bestuurder: Dhr. Sven Geysmans

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs, rekening houdend met de wettelijke voorschriften. Onze school bouwt haar werking uit mede dankzij een goede begeleiding die het schoolbestuur organiseert voor haar scholen.

PERSONEEL

De leraren, de directeur, de kinderverzorgster, het administratief en onderhoudspersoneel vormen samen ons schoolteam.

Afgevaardigd bestuurder van de school: Dhr. Sven Geysmans

Directie: Mevr. Ann De Busser, 0495/69 16 17 directie@ks-vorselaar.be

	<u>PERSONEEL SCHOOLJAAR 2022 -2023</u>	<u>Telefoonnummers</u>
	Van der Velde Els	03/309.26.34
	Vissers Hilde	0474/34.75.88
	Sterckx Paulien	0496/15.05.50
	Van Turnhout Liesbet	0473/53.98.01
	Van den Plas Inge	03/297.04.73
	Corthout Tinne	0496/75.95.98
	Vanarwegen Betty	0498/31.75.40

	<u>PERSONEEL SCHOOLJAAR 2022 -2023</u>	<u>Telefoonnummers</u>
	Sneyers Carolien	0478/21.61.84
	Genyn Sofie	0498/35.54.41
	Roes Siele	0499/24.77.30
	Van Echelpoel Inge	0476/67.49.30
	Tielemans Veerle	0496/89.45.11
	De Cnodder Sofie	0492/16.77.68
	Van Aerde Lisa	0497/10.83.75

Pedagogische omkadering:

ZORGCOÖRDINATIE	Veerle Tielemans	0496/89.45.11
ZORG/ZORGCOÖRDINATIE	Inge Van Echelpoel	0476/67.49.30
ZORG	Sofie Jacobs	0498/52.51.04
KINDERVERZORGSTER	Sofie Van De Vel	0495/82.49.21

ICT COÖRDINATOR	Jurgen Peeters	
ADMINISTRATIEF PERSONEEL	Sandy Danckers Tanja Geysels	0476/24.15.64 0498/92.50.09
ONDERHOUDSPERONEEL	Van Dijck Cindy Firma Boons	

Middagmoeders:

Carina, Elly, Carine, Marleen, Kelly, Gerarda, Gloria, Cynthia, Cecile

LOC (Lokaal onderhandelingscomité)

Afgevaardigd bestuurder : Sven Geysmans

Gecoöpteerde leden: Els Van Winckel en Ann De Busser

Personeelsleden: Betty Vanarwegen, Inge Van den Plas

BEROEPSCOMMISSIE (bij uitsluiting van een leerling)

DKO

Beroepscommissie basisonderwijs

Otto Veniusstraat 22

2000 Antwerpen

ONZE SCHOOLUREN

Voormiddag: 08u40 - 11u50
Namiddag: 13u10 - 15u45
Speeltijd voormiddag: 10u00 - 10u20
Speeltijd namiddag: 14u55 - 15u10



Van harte welkom in onze kleuterschool. We hopen dat je kind zich goed zal voelen op onze school!

We proberen naar de kinderen te luisteren, hen te waarderen en hen zo positief mogelijk aan te moedigen, te appreciëren en vooral te begeleiden. De eigenheid van ieder kind, kansen geven tot verkenning, zijn voortdurend onze aandachtspunten. Wij vinden het fijn en verwachten dat je kind tijdig op school is. Het tijdig op school zijn is een kwestie van goede gewoontevorming. Dit leert het kind het beste van in de kleuterschool. Voor de kleuters is het belangrijk dat ze de start met het onthaal niet missen. Het helpt hen een beter beeld te vormen van het verdere dagverloop. Indien je te laat bent, breng je kleuter dan tot in de klas.

Toezicht voor en na de schooluren:

Vanaf 8.15u worden de deuren geopend, is er toezicht en worden de kleuters door een leraar opgevangen op de speelplaats. Bij slecht weer zijn de kleuters onder het afdak of in de zaal. Vanaf 8u30 zijn er meerdere leraren op de speelplaats. 's Avonds is er toezicht tot 16.00u. De leerlingen die voor 8.15u op de speelplaats worden afgezet, moeten naar de opvang. De leerlingen hebben voor en na die uren geen toelating om zonder toezicht op de speelplaats te zijn.

Middagpauze - middagverblijf:

De middagpauze loopt van 11u50 tot 13u10. Indien je kleuter blijft ineten verwittig je de leraar. Voor deze kleuters wordt gezorgd door middagmoeders/middagvaders. De betaling hiervoor gebeurt via de schoolrekening.

Graag bij de brooddoos een servetje voegen a.u.b. Indien één van de ouders thuis is, is het wenselijk je kleuter te komen ophalen. Vanaf 13.00u kan je je kleuter terugbrengen.

Drankbedeling

Na de speeltijd van de voormiddag en tijdens het middageten is er de mogelijkheid om te drinken. Omwille van organisatorische redenen is het meest aangewezen om een drankje te verbruiken van de school. U kiest samen met uw kind het gewenste drankje. Zo niet, drinkt je kind water uit een drinkbus van thuis. Wij vragen € 0.30 remgeld voor het middagtoezicht, een drankje kost € 0.45. De prijzen van de drank zijn wettelijk vastgesteld als een school subsidie van het ministerie wil ontvangen voor melk. Ouders krijgen een attest van middagtoezicht indien zij gebruik maken van deze dienst. We bieden water, melk en chocolademelk aan. De chocolademelk is suikerarm en lactosevrij.

Besprek met je kleuter wat hij of zij wil drinken zodat er niet steeds moet veranderd worden. In de namiddag brengen de kleuters zelf een drinkbus mee van thuis. Hierin mag alleen water zitten. Tijdens de klasuren kunnen de kleuters, indien nodig, tussendoor kraantjeswater drinken van de klas.



-> 20 drankjes voor 9 Euro

DE VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Kinderclub 'De Regenboog' biedt buitenschoolse opvang aan kinderen tussen 2,5 en 12 jaar. Ook peuters die het nog nodig hebben om 's middags een dutje te doen kunnen elke dag opgehaald worden door de medewerkers van de Regenboog. Ouders die wensen gebruik te maken van deze opvang, maken een afspraak met de coördinator An Van de Cruys, 014/50 71 14 of gsm 0495/53 35 17 - kinderopvang@vorselaar.be

Openingsuren

- ❖ Tijdens de schooldagen:
Voorschoolse opvang vanaf 7u tot het begin van de school. Naschoolse opvang vanaf het einde v.d. school tot 18.30u. Woensdagnamiddag vanaf het einde v.d. lessen tot 18u30.
- ❖ Schoolvrije dagen:
Doorlopend open van 7u tot 18u30
De kinderen worden 's morgens in de school gebracht en er 's avonds opgehaald.

In de Duizendpoot gaan ze te voet onder begeleiding naar de kinderopvang.

In de Wervetuin worden de kleuters opgehaald met een bakfiets.

INTERNAAT

Aan onze school is ook een internaat verbonden. Voor vragen hieromtrent kan u steeds terecht bij de directie van de kleuterschool, Ann De Busser, of bij de directie van het internaat, Josien Taverniers (0468/14.16.24 - josien.internaatkvri@gmail.com)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

INSTAPDAGEN: SCHOOLJAAR 2022 - 2023

KINDEREN GEBOREN T.E.M.	KOMEN NA ...	DUS VANAF ...
1/03/2020	ZOMERVAKANTIE	1/09/2022
7/05/2020	HERFSTVAKANTIE	7/11/2022
9/07/2020	KERSTVAKANTIE	9/01/2023
1/08/2020	INSTAP 1 FEBRUARI	1/02/2023
27/08/2020	KROKUSVAKANTIE	27/02/2023
17/10/2020	PAASVAKANTIE	17/04/2023
22/11/2020	HEMELVAART	22/05/2023

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?

Alle leerlingen zijn bij ons welkom op voorwaarde dat zijzelf en hun ouders loyaal meewerken aan de realisatie van ons christelijk opvoedingsproject. Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. De inschrijving van een kleuter geldt voor de duur van de hele schoolloopbaan in de school.

INSCHRIJF- EN OPENDEURMOMENTEN SCHOOLJAAR 2022 - 2023

- ❖ **WOENSDAG 1 SEPTEMBER 2022**
Alle kleuters geboren tot en met 1 maart 2020

Opendeurmoment:

Vrijdag 26 augustus 2022

- ❖ **MAANDAG 7 NOVEMBER 2022 - HERFSTVAKANTIE**
Alle kleuters geboren tot en met 7 mei 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 26 oktober 2022 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **MAANDAG 9 JANUARI 2023 - KERSTVAKANTIE**
Alle kleuters geboren tot en met 9 juli 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 21 december 2022 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **DINSDAG 1 FEBRUARI 2023**
Alle kleuters geboren tot en met 1 augustus 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 25 januari 2023 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **MAANDAG 27 FEBRUARI 2023 - KROKUSVAKANTIE**
Alle kleuters geboren tot en met 27 augustus 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 25 januari 2023 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **MAANDAG 17 APRIL 2023 - PAASVAKANTIE**
Alle kleuters geboren tot en met 17 oktober 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 29 maart 2023 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **MAANDAG 22 MEI 2023 - HEMELVAART**
Alle kleuters geboren tot en met 22 november 2020

Inschrijving en opendeurmomentje

Woensdag 10 mei 2023 van 09.15u tot 10.00u in de Wervetuin
en van 11.00u tot 12.00u in de Duizendpoot

- ❖ **INFOMOMENT EN INSCHRIJVINGEN:**
MAANDAG 13 FEBRUARI
Voor alle nieuwe kleuters 2023 - 2024

Voor andere momenten dan hierboven genoemd kan je steeds een afspraak maken bij de directeur:
directie@ks-vorselaar.be of 0495/69 16 17

Inschrijven gebeurt op het bureel van de directie Voor de Duizendpoot of in de Wervetuin op
voorzien data of na afspraak.

INSCHRIJVINGSMOMENTEN IN DE GROTE VAKANTIE

- ❖ Alle werkdagen 1 tot en met 8 juli 2022 en van 22 tot en met 31 augustus 2022
- ❖ Van 09.00 - 12.00u en van 13.30 - 16.30u of na afspraak
- ❖ De inschrijvingen gebeuren in de kleuterschool De Duizendpoot, Lepelstraat 38a, 2290
Vorselaar

U schrijft uw kind apart in voor de periode van het kleuteronderwijs en voor de periode van het lager onderwijs. Bij de inschrijving dient een **officieel document** te worden voorgelegd dat de identiteit van het kind bevestigt en de verwantschap aantoont (het trouwboekje, het geboortebewijs, een identiteitsstuk van het kind zoals een bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister, een reispas, een kopie van de KID-ID, ...).

In principe is uw kind dan ingeschreven tot op het einde van het kleuteronderwijs. Kinderen worden ingeschreven tot zolang de veiligheid wegens materiële omstandigheden niet in het gedrang komt. Het is dus mogelijk dat op een bepaald ogenblik de inschrijvingen voor een bepaalde leeftijdsgroep afgesloten worden.

Kleuters mogen pas naar school komen vanaf de instapdatum na de dag dat ze 2 jaar en 6 maanden oud zijn. Kleuters die twee jaar en zes maanden worden op een instapdag, kunnen die dag ingeschreven worden en onmiddellijk toegelaten worden. Als uw kind ouder is dan kan het reeds vanaf de dag van inschrijving naar school komen.

Voor kleuters dient schriftelijk bevestigd te worden dat het kind niet in een andere school is ingeschreven. In het belang van uw kleuter vragen we uw zoontje of dochtertje zo regelmatig mogelijk naar school te brengen. In september van het jaar waarin uw kind 6 jaar wordt, is het **leerplichtig** en wettelijk verplicht om les te volgen. Ook wanneer het op die leeftijd nog in het kleuteronderwijs blijft,

is het dus net als elk ander leerplichtig kind onderworpen aan de controle op het regelmatig schoolbezoek. Dit houdt in dat je doktersattesten dient voor te leggen bij afwezigheid.

De **leerlingen** zijn verplicht alle lessen en activiteiten te volgen. Om gezondheidsredenen kunnen er, in samenspraak met de directeur, eventueel aanpassingen gebeuren.

Belangrijk voor ouders van een leerplichtig kind van vreemde nationaliteit: u moet er voor zorgen dat uw zontje of dochtertje daadwerkelijk onderwijs volgt vanaf de zestigste dag na de inschrijving in het vreemdelingen- of bevolkingsregister.

1.4 Onderwijsloopbaan

1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke kleuter bij het begin van de leerplicht een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden. De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast taalintegratietraject.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan. Er wordt geen leeftijdsgrens meer bepaald. De overstap hangt dan af van de gunstige beslissing van de klassenraad van het kleuteronderwijs of eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Leerlingen die vervroegd instappen in het lager onderwijs zijn bijgevolg leerplichtig en zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die



beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

In de loop van het schooljaar kunt u uw kind slechts rechtsgeldig inschrijven in een ander school na voorafgaandelijk contact met de directie. De directeur zal u dan de procedure voorleggen zoals die beschreven wordt in het recente decreet basisonderwijs.

In geval van schoolverandering worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende voorwaarden:

- de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan
- de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft
- tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien

Een gemotiveerd verslag dient verplicht te worden overgedragen door de oude school aan de nieuwe school. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze kleuters enkele leerrijke uitstappen. Voor deelname aan een extra-muros activiteit is de schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Bij ééndaagse uitstappen geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming voor deelname aan die ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist.

Andere bijdragen voor uitstappen en dergelijke worden u tijdig gemeld en na inschrijving opgenomen in de schoolrekening. U kan beslissen of uw kind deelneemt of niet. Bij afwezigheden en annulaties kunnen kosten worden aangerekend. Dat gebeurt als de school kosten heeft gemaakt en deze niet kan recuperen.

1.6 Verboden te roken



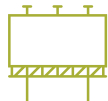
Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen en aan de schoolpoort. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreedt: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamperen zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze kleuters of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in het heen- en weer schriftje of op werkblaadjes). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze kleuters;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

2 Wat mag je van ons verwachten?

2.1 Hoe begeleiden we je kind?



Wij hebben de opdracht om voor elke kleuter in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

De doelen van ons opvoedingsproject worden geconcretiseerd:

- in het schoolwerkplan van de school
- via het onderwijsaanbod uitgewerkt in het ZILL en de ODET vanuit de overheid voor volgende leergebieden: wiskundige initiatie, Nederlands, muzische vorming, wereldoriëntatie, bewegingsopvoeding, Rooms Katholieke godsdienst

In onze school wordt aan hand van belangstellingscentra gewerkt. Het BC wordt uitgewerkt vanuit de interesse en leefwereld van de kleuters. Binnen eenzelfde leeftijdsgroep wordt er gedifferentieerd, alsook binnen een klasgroep met verschillende leeftijdsgroepen staat differentiatie centraal. Er worden tal van activiteiten georganiseerd met een waaier van ontwikkelingskansen voor de kinderen: waarneming, kleurenspeel, taalactiviteit, wiskundige initiatie, muzische activiteit, bewegingsopvoeding, huishoudelijk spel, ...

Elke klas heeft ook zijn computer en iPad. De computer speelt ook in het onderwijs steeds een grotere rol. Onze computers worden uitgerust met nieuwe en aangepaste programma's voor de kinderen. De kleuters krijgen de kans op deze computers te werken op een selectief en verantwoorde manier. Op deze manier is dit ontwikkeling ondersteunend voor kinderen. Vanaf de laatste kleuterklas zullen de kinderen ook kennis maken en een activiteitenaanbod krijgen in de computerklas in Windekind.

Naast de bewegingslessen die wekelijks door de bewegingsleerkracht gegeven word, heeft onze school ervoor gekozen om te werken met het bewegingsprogramma 'Bodymap'. Er werd een traject van vorming en implementatie, begeleiding gevolgd door alle leraren. Dagelijks worden er kleine bewegingsmomenten gepland in de klas. Deze herhalen zich gedurende twee maanden. Ook thuis kunnen de ouders deze oefeningetjes samen doen. Wekelijks wordt er een uitgebreide activiteit 'Fit voor leren' gegeven door de klasleerkracht. Deze worden aangestuurd door onze zorgcoördinator. Op regelmatige tijdstippen worde de bewegingen in een observatie geëvalueerd en besproken. Van daaruit kunnen er differentiatieoefeningen aangeboden. Ook voor ouders die het wensen hebben we 'Fit voor leren-tasjes'. In deze tasjes kunnen door de zorgleerkrachten materialen en oefeningen gestopt worden om thuis aan de slag te gaan.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Opvolgen van kleuters

2.2.1 Kinderen die extra zorg vragen

Niet alle kinderen hebben dezelfde mogelijkheden. Niet alle kinderen gedragen zich even sociaal.



Het is de taak van de school om met deze verschillen zo goed mogelijk om te gaan en sommige zaken bij te sturen. De klastitularis is daarbij de spilfiguur. Maar, (groot-)ouders kunnen contact opnemen als er vragen zijn. De problemen of moeilijkheden die je kind heeft, zullen indien nodig besproken worden met de zorgcoördinator en de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn.

- De vorderingen, maar ook de leef- en leerhouding van je kind worden regelmatig en nauwkeurig gevolgd en besproken met de directie, een CLB-afgevaardigde, de klastitularis en de zorgcoördinator.
- Als kinderen extra zorg nodig hebben, zowel op het gebied van kennis en vaardigheden als op sociaal-emotioneel vlak, kunnen zij indien nodig extra begeleid worden. Dit kan individueel of in kleine groep gebeuren. We zullen je hierover informeren als dit zich voor jouw kind voordoet.
- Onze interne zorgcoördinator en zorgjuf, kunnen zich aan die 'zorg' wijden. De uren SES en zorg worden door de zorgcoördinator en de zorgjuf aangestuurd, samen met de klasleraar. Op die manier trachten we een maximaal rendement van 'de zorg voor...' te bekomen en kinderen niet te stigmatiseren.
- De zorgcoördinator en zorgjuf, gaan ook samen met de klastitularis op zoek naar specifieke oplossingen voor de noden: aangepaste materialen, werkwijzen, hulp bij differentiatie, handelingsplannen ...
- Kleuters worden NIET uit de klas gehaald voor deze momenten. De klasinterne zorg gebeurt echt IN de klas. Hetzij door de klasleraar of door de zorgjuf.
- Bijsturingen en evaluaties gebeuren maximaal.
- Wekelijks staat er overleg gepland door het zorgteam.

Gemotiveerde verslagen kunnen geraadpleegd worden via IRIS-CLB online.

2.2.2 *Breed evalueren*

Brede evaluatie gaat uit van de groei van kleuters en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We volgen onze kleuters nauwgezet op aan de hand van ons kindvolgsysteem en observatiedocument 'Mijn Portret'. In oktober/november en maart heb je de mogelijkheid om op een individueel overleg met de leraar over de vorderingen van je kind te spreken. Voor de peuters worden er andere momenten voorzien, afhankelijk van het instapmoment.

Indien u een persoonlijk contact wenst met de directeur of één van de leraren of begeleiders kan dat, na overleg met de directeur, zo mogelijk tijdens de normale werktijden, of op afspraak.

2.3.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

VCLB AMi1 hoofdzetel

Mgr. Donchelei 9

2290 Vorselaar

Tel: 014/ 50 74 00

Website: www.clb-ami1.be

Mail : vorselaar@clb-ami1.be

Toegankelijk voor publiek :

9:00 tot 12:00 u - 13:00 tot 16:00u.

Op maandag (Vorselaar) en donderdag (Zoersel) tot 19 uur.

Als deze openingsuren voor jou echt niet haalbaar zijn, dan zoeken we flexibel naar een afspraak buiten de openingsuren.

Sluitingperiodes:

- tijdens de weekends
- tijdens de wettelijke feestdagen
- tijdens de kerstvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de paasvakantie; min. 2 dagen geopend (zie website)
- tijdens de zomervakantie: gesloten van 15 juli tot en met 15 augustus
- mogelijk bijkomende sluitingsdagen (bv. brugdagen): zie website

CLB anoniem beschikbaar via
www.clbchat.be

We zijn er voor leerlingen, ouders en school. Gratis. We werken op verschillende vlakken samen met de school, maar we behoren er niet toe. Je kind kan dus gerust los van de school bij ons terecht. Je kan terecht bij het CLB dat samenwerkt met de school waar je kind ingeschreven is.

Waarvoor kan je bij ons terecht?

- als je kind ergens mee zit of zich niet goed in zijn vel voelt;
- als je kind moeite heeft met leren;
- voor hulp bij studie- en beroepskeuze;
- als er vragen zijn over de gezondheid van je kind, lichaam... ;
- als je kind vragen heeft rond seks, vriendschap en verliefdheid;
- met vragen over inentingen.

Een deel van wat we doen is verplicht.

Je kind moet naar het CLB...

- op medisch onderzoek;
- als het te vaak afwezig is op school (leerplicht);
- voor een overstap naar het buitengewoon onderwijs;
- om vroeger of net later aan de lagere school te beginnen;
- bij een niet zo voor de hand liggende instap in het eerste leerjaar A of B van het secundair onderwijs.

Op onderzoek: het medisch consult tijdens het schooljaar 20-21

- 1^{ste} kleuterklas 3 / 4 jaar
- 1^{ste} lagere school 6 / 7 jaar
- 4^{de} lagere school 9 / 10 jaar
- 6^{ste} lagere school 12 / 13 jaar

- 3^{de} secundair 14 / 15 jaar Elke leerling moet verschillende keren op onderzoek bij de CLB-arts en verpleegkundige. De meeste onderzoeken zijn verplicht. In het gewoon onderwijs is dat in vaste leerjaren.

In het buitengewoon onderwijs en ook in de centra voor leren en werken of een erkende vorming is dat op leeftijden. Tijdens het onderzoek mag je kind aan de verpleegster en de dokter altijd vragen stellen. Je kan ook met de dokter een afspraak maken op een later tijdstip. Je kan de onderzoeken door een andere arts laten uitvoeren, maar daar zijn enkele voorwaarden aan verbonden. Die vraag je best aan je CLB.

Inentingen			Welke inentingen kan je krijgen?
Het CLB biedt gratis inentingen aan. Daarbij volgen we het vaccinatieprogramma dat door de overheid is aanbevolen. Om ingeënt te worden moeten de ouders toestemming geven.	• 1 ^{ste} lagere school	6 / 7 jaar	Polio (Kinderverlamming), Difterie (Kroep), Tetanus (Klem), Kinkhoest
	• 5 ^{de} lagere school	10 / 11 jaar	Mazelen, Bof (Dikoor), Rubella (Rode hond)
	• 1 ^{ste} secundair	12 / 13 jaar	Baarmoederhalskanker 2x (ook jongens)
	• 3 ^{de} secundair	14 / 15 jaar	Difterie, Tetanus, Kinkhoest

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je kind een gedeelte van dit dossier inkijken. Ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met de toestemming van de leerling. Is je kind jonger dan 12 jaar, dan mag je als ouder of voogd (een deel van) het dossier inkijken. Inkijken gebeurt wel altijd samen met een gesprek om uitleg te geven. Voor gezondheidsgegevens bijvoorbeeld beslist de arts.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp.

Je kan vragen om sommige gegevens niet in het dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht

verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Als je kind naar een andere school gaat, dan gaat het dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren: identificatiegegevens, gegevens over leerplicht, inentingen, medisch onderzoek en de opvolging hiervan, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag of (indien van toepassing) een kopie van het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs.

Als je niet wil dat het hele dossier naar het nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je

dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

En later?

We houden het dossier van je kind minstens 10 jaar bij, te tellen vanaf de laatste CLB-tussenkomst. Daarna wordt het vernietigd.

Een klacht?

Heb je een klacht, dan luisteren we daar graag naar. Elk CLB heeft een vaste werkwijze om klachten te behandelen. Dat garandeert dat elke klacht de nodige aandacht krijgt en met zorg behandeld wordt. De procedure kan je vragen aan je CLB-medewerker of de directeur van je CLB en vind je terug op onze website.



Relatie tussen CLB en school

De school en het CLB maken afspraken over de schoolspecifieke samenwerking en leggen die vast. Die samenwerkingsafspraken zijn met de ouders besproken in de schoolraad.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen naar de leerling. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij wil instemmen met de CLB-begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB deelt relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school deelt relevante informatie over de leerlingen in begeleiding. Leerlingen of de ouders van een niet-bekwame leerling dienen hun toestemming te geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. De school en het CLB houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het ambts- en beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Relatie tussen CLB, de leerlingen en hun ouders

Leerlingen en ouders kunnen het CLB ook rechtstreeks om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het CLB, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de begeleiding van een leerling.

Leerlingen en ouders kunnen zich niet verzetten tegen:

De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het CLB, meldt het CLB dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie;

De uitvoering van een systematisch contact en/of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten. De ouders of de leerling vanaf 12 jaar kunnen zich verzetten tegen het uitvoeren van een systematisch contact door een bepaalde medewerker van het CLB. Binnen een termijn van negentig dagen dient de persoon die verzet aantekent, het verplichte systematische contact te laten uitvoeren door een andere medewerker van hetzelfde CLB, een medewerker van een ander CLB of een andere medewerker buiten het CLB die beschikt over het nodige bekwaamheidsbewijs. In dat laatste geval betaal je als ouder wel zelf de kosten. De leerling of zijn ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het systematisch contact hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het CLB. Als een leerling van school verandert, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot de leerling is ingeschreven in een school die door een ander CLB wordt bediend. Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school, behoudt het CLB zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.

Het multidisciplinair dossier

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Het multidisciplinair dossier van de leerling bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over de leerling op het CLB aanwezig zijn. Welke gegevens dit zijn, waarom en op welke rechtsgrond het CLB deze bewaart, wat er met die gegevens gebeurt, en welke rechten je hebt in verband met deze gegevens, vind je bij het CLB. Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij verandering van school in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders of de leerling te informeren over het doorgeven van het dossier.

Als een leerling van school verandert en onder toezicht van een ander CLB komt te staan, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Ouders of de bekwame leerling kunnen hier verzet tegen aantekenen. Er wordt een wachttijd van 10 werkdagen gerespecteerd na het informeren van de ouders of de leerling. De ouders of de leerling kunnen afzien van die wachttijd. Er kan binnen die 10 werkdagen verzet aangetekend worden tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. Er kan geen verzet aangetekend worden tegen de overdracht van volgende gegevens: identificatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Indien er verzet wordt aangetekend, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact. Alle informatie over hoe het CLB omgaat met de persoonsgegevens in het multidisciplinair dossier vind je bij het CLB. Als je daarover vragen hebt, kan je contact opnemen met het CLB.

CLB-dossier

Als je kind bij ons voor begeleiding komt, dan maken we een dossier. Daarin noteren we alles wat met jouw kind en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

In het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.

We behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.

We houden ons aan het beroepsgeheim en het 'decreet rechtspositie minderjarigen'.

De CLB-medewerker kan aanwezig zijn tijdens een multidisciplinair overleg, een klassenraad of een cel leerlingenbegeleiding. Relevante informatie, die belangrijk is voor de leerlingbegeleiding door het CLB, kan opgenomen worden in het CLB-dossier.

CLB-team van de school :

NAAM MEDEWERKER	FUNCTIE	MAIL - ADRES
Ine Broeckx	Psychologe	Ine.broeckx@clb-ami1.be
Lies Mertens	Psychologe	Liesje.mertens@clb-ami1.be

Hoofdluizen (ouders, school en CLB werken samen)

Zowel de ouders, de school als het CLB dragen verantwoordelijkheid bij het voorkomen en bestrijden van besmetting door de hoofdluis. Iedereen kan luizen krijgen. Dit is helemaal geen schande. Overal waar kinderen samen zijn (thuis, op school, in de jeugdbeweging of sportclub, enz.) kunnen luizen worden doorgegeven. Ook volwassenen kunnen er hebben. Het is van het grootste belang dat een besmetting vroeg wordt opgespoord en behandeld. Op die manier helpt u niet alleen uw eigen kind, maar ook zijn omgeving (gezinsleden, klasgenoten, vrienden). Enkel als we allen samenwerken kunnen we de luis uit de school bannen. Daarom vragen we u de hoofdharen van uw kind regelmatig te controleren op luizen. Best gebeurt dit na elke schoolvakantie. De kinderen krijgen dan een invulbriefje mee naar huis. Bij twijfel zal er op school gecontroleerd worden. Indien er luizen of neten in de hoofdharen aanwezig zijn, moet een gepaste behandeling gestart worden. De klasleraar en kinderverzorgster volgen dit mee op.

Indien er een blijvende, hardnekkige besmetting blijkt te zijn, wordt het CLB-team ingeschakeld. De CLB-medewerker zal contact opnemen met de ouders en een gepaste begeleiding opstarten. In uitzonderlijke gevallen kan in overleg met de directie, de gezondheidinspectie en eventuele andere hulpverleners binnen het gezin ingeschakeld worden. Uw kind kan dan tijdelijk geweigerd worden in

de school. Het zal pas terug toegelaten worden in de school met een attest van de CLB-arts waarin staat dat uw kind luizenvrij is.

2.3.2 *Ondersteuningsnetwerk*

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnet-werk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidings-diensten. Onze school is aangesloten bij Ondersteuningsnetwerk Kempen

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnoden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij de zorgcoördinator van onze school.

2.3.3 *Revalidatie en logopedie*

In het gewoon basisonderwijs zijn er twee situaties te onderscheiden waarbij afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lestijden kunnen plaatsvinden:

- Revalidatie na ziekte of ongeval (max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)
- Behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (Max 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen)

Ouders moeten toestemming vragen aan de directeur om hun kind revalidatie te laten volgen tijdens de lestijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na ziekte of ongeval toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie als behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose (bv. dyslexie of dyscalculie) toe te staan, moet de school over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- Een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden.
- Een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is.
- Een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen.

- Een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd worden.

De directeur van de school neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Deze beslissing wordt door de school aan de ouders meegedeeld.

2.3.4 Vrijwilligers

De school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De nieuwe wet van 3 juli 2005 betreffende de rechten van de vrijwilligers verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers te informeren over een aantal elementen. Omdat elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de informatie betreffende de vrijwilligers in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is elke ouder op de hoogte.

2.4 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je schriftelijk een aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.4.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.4.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan

samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.

- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij de zorgcoördinator van onze school.

2.5 Stappenplan bij ziekte of ongeval

Als je kind ziek wordt of zich onwel voelt op school, zullen we jou of een andere opgegeven contactpersoon verwittigen en vragen we, indien nodig, om je kind op te halen.

Op advies van de CLB-arts maken wij binnen de kleuterschool voor de verzorging van elke huidwonde gebruik van kleurloze wondverzorging. U kan er steeds op rekenen dat de eerstehulpverleners, de leerkrachten, uw kind op de juiste wijze zullen verzorgen ook al 'ziet' u niet meteen het gebruikte ontsmettingsmiddel. Elke verzorging wordt ook geregistreerd in een daartoe bestemd document. Onze leerkrachten krijgen systematisch ook een opleiding tot hulpverlener, ingericht door IDEWE. Wij worden hiervoor gecontroleerd en begeleid door een interne en externe preventie- en veiligheidsdienst.

Wat te doen bij een ongeval?

- Laat zo vlug mogelijk een aangifteformulier invullen op school en een medisch attest van vaststelling door de arts die de eerste zorgen toediende. Eventueel ontvangt u in de school ook nog een attest van tussenkomst van het ziekenfonds.
- U vereffent zelf alle rekeningen en u verzoekt uw ziekenfonds om terugbetaling. Daar zal men het attest van tussenkomst invullen, waaruit het door u betaalde deel van de onkosten blijkt.
- De verzending van de documenten gebeurt door de administratieve hulp van de school.
- Voor kleine bedragen (tot 100 Euro -) kan de school het door u gedragen deel in de kosten vooruit betalen.

Bij ernstige gevallen, waarbij de genezing langer dan twee maanden kan uitblijven, moet de aangifte onmiddellijk na de eerste medische vaststellingen ingezonden worden via de school. Dit geldt eveneens voor kwetsuren aan de tanden.

2.6 Medicatiegebruik en andere medische handelingen

2.6.1 Gebruik van medicatie op school



- **Je kind wordt ziek op school**

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

Het kan gebeuren dat je kind tijdens de schooluren medicatie moet nemen. Je kan ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat jij en de behandelende arts van je kind vooraf invullen en ondertekenen. Wij zullen instaan voor de bewaring van de voorgeschreven medicatie en erop toezien dat je kind de medicatie stipt neemt. Dat noteren we telkens in een register. Het aanvraagformulier kun je verkrijgen bij de klasleerkracht en op onze website.

2.6.2 Andere medische handelingen

Je kunt ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen, binnen ons kwaliteitskader, kunnen stellen. We bespreken dat samen met je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

2.7 Privacy



2.7.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze kleuters. We verzamelen doorheen de onderwijsloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met Wis@ en Bingel Zorg. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

2.7.2 *Welke info geven we door bij verandering van school?*

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.7.3 *Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames*

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen Bv. **op onze website, in de schoolkrant, ...**

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via [Klik of tik om tekst in te voeren.vragen](#), blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld - of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directeur.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.7.4 *Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie*

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directeur. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

2.7.5 Gebruik van bewakingscamera op onze school

Een school geldt als een publiek toegankelijke, gesloten ruimte. Ze kan gebruik maken van bewakingscamera's. De beslissing om camera's op te hangen wordt genomen door het schoolbestuur en moet aan de politiediensten meegedeeld worden via de website www.aangiftecamera.be. Deze mededeling bevat een aantal gegevens en gebeurt op elektronische wijze via het centraal e-loket voor de aangifte van bewakingscamera's, dat door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken ter beschikking wordt gesteld. Het schoolbestuur doet dat uiterlijk de dag vóór die waarop de bewakingscamera in gebruik worden genomen. Heimelijk gebruik is verboden. Bovendien mogen beelden die geen bijdrage leveren voor het bewijzen van misdrijven, van schade of van overlast of tot het identificeren van een dader, een verstoorder van de openbare orde, een getuige of een slachtoffer niet langer dan één maand bewaard worden. Bewakingscamera's mogen noch beelden opleveren die de intimiteit van een persoon schenden, noch gericht zijn op het inwinnen van informatie over de filosofische, religieuze, politieke, syndicale gezindheid, etnische of sociale origine, het seksuele leven of de gezondheidstoestand.

Je kind heeft recht op privacy



3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van je kind. Je kan er kennis maken met de leraar van je kind en met de manier van werken.

We organiseren regelmatig individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die plaatsvinden (zie onze schoolkalender). Wie niet op het oudercontact aanwezig kan zijn, kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak, dan kun je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht, de zorgcoördinator en/of de directeur van de school.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact. Wij engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen over de evolutie van je kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle onderwijsloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je leerplichtige kleuter niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen. De school begint om 8.40u en eindigt om 15.45u.

Het CLB waarmee we samenwerken, staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. Die begeleiding is verplicht. Als je niet ingaat op die begeleiding, melden we dat aan de overheid.

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Individuele leerlingenbegeleiding



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Onderwijstaal Nederlands



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 Neutrale en open houding tegenover beide ouders



We bieden al onze kleuters een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 Afspraken rond informatiedoorstroom

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.

3.2.3 Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een kleuter weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

3.3 Schoolkosten

3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst



In de bijdragelijst vind je een overzicht van de schoolkosten.

2,5j - 3j (1C + 2c) Juf Carolien en juf Fie	SCHOOLREIS "de hooiberg"	€ 21
DUIZENDPOOT	BOLLEKESHOEVE	€ 10
	SPORTDAG	€ 2
	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	CIRCUS BRUUL	€ 8€
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 4

4j - 5 j (3c + 4c) Kjuf Siele en juf Sofie	SCHAATSEN 5-jarigen	€ 6
DUIZENDPOOT	VOC 4-jarigen	€ 6
	HIDRODOE	€ 6
	AVEREGTEN	€ 2
	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	SPORTDAG	€ 2
	MAMA-PAPA PICKNICK	€ 5
	SCHOOLREIS "de Hooiberg"	€ 21
	Onvoorziene kosten	€ 3

1W - JUF ELS/JUF HILDE	SCHOOLREIS “de hooiberg”	€ 21
WERVETUIN	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	CIRCUS BRUUL	€ 8 à 10
	SPORTDAG “de dreef”	€ 5
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 9

2W - JUF PAULIEN	SCHOOLREIS “de hooiberg”	€ 21
WERVETUIN	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	VOC HERENTHOUT	€ 6
	SPORTDAG “de dreef”	€ 5
	CIRBUS BRUUL	€ 8 à 10
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 3

3W - JUF LIESBETH	SCHOOLREIS “de hooiberg”	€ 21
WERVETUIN	SCHAAPSKOOI	€ 5
	SPORTDAG	€ 2
	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	MAMA PAPA WANDELING/PICKNICK	€ 5
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 13

4W - JUF INGE	MAMA PAPA WANDELING/PICKNICK	€ 5
WERVETUIN	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	SCHAATSEN	€ 6
	SPORTDAG “de dreef”	€ 5
	SCHOOLREIS “de hooiberg”	€ 21
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 8

5W - JUF TINNE	MAMA PAPA WANDELING/PICKNICK	€ 5
WERVETUIN	THEATER SCHALIKEN	€ 5
	SCHAATSEN	€ 6
	SPORTDAG “de dreef”	€ 5
	SCHOOLREIS “de hooiberg”	€ 21
	ONVOORZIENE KOSTEN	€ 8

Deze bijdragen zijn slechts een raming , afhankelijk van de kostprijzen van bussen en inkom en het aantal kinderen dat deelneemt aan de activiteit en mee rijdt met de bus.

Daarom voorzien we steeds een kostenplaatje onvoorziene uitgaven. Het maximum te besteden bedrag per schooljaar bedraagt € 50.

- **Niet-verplicht aanbod**

Abonnement Doremini	€ 30,00 (jaarabonnement)
Abonnement Doremi	€ 30,00 (jaarabonnement)
Klasfoto	€ 4.00

Middagtoezicht	€ 0,30 per dag
Drankje	€ 0,45 per drankje

3.3.2 *Wijze van betaling*

Je krijgt tweemaandelijks een rekening via mail. We verwachten dat die rekening op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de dagen na afgifte. We verwachten dat de rekening betaald wordt via ... (bv. domiciliëring, overschrijving of cash).

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 *Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?*

Indien je problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kun je contact opnemen met de directie. We maken dan afspraken over een aangepaste betalingswijze. We verzekeren een discrete behandeling van je vraag.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zetten we verdere stappen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dat niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

3.3.4 *Recupereren van kosten?*

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

3.4 Participatie

3.4.1 *Schoolraad*

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

Afgevaardigd bestuurder: Sven Geysmans

Voorzitter: Koen De Voldere

Secretaris: Elisabeth Van Rooy

Vertegenwoordigers van de leraren:

Elisabeth Van Rooy

Lieve Suys

Betty Vanarwegen

Inge Van den Plas

Vertegenwoordigers van de ouders:

Mai Obbels

Ruth Stoffels

Koen De Voldere

Tinne Bellens

Vertegenwoordigers van de lokale gemeenschap:

Jan Willems

Bernadette Van Roy

Directie:

Els Van Winckel

Ann De Busser

De schoolraad is samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door en uit de onderliggende ouderraad en pedagogische raad. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

Ouders kunnen vertegenwoordigd worden in de ouderraad. Scholen moeten een ouderraad oprichten wanneer ten minste 10 procent van de ouders (minstens 3 ouders) erom vraagt.

De ouderraad kan op vraag van de schoolraad schriftelijk advies uitbrengen, maar ook uit eigen beweging het schoolbestuur adviseren. De ouderraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten.

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de verbetering van de opvoeding van alle kleuters, zowel thuis als op school. Ze helpt mee aan de organisatie van de vergaderingen en activiteiten voor ouders van de kleuters en ondersteunt allerlei activiteiten op school. Dankzij de ouderraad kan onze school vele initiatieven nemen die het schoolgebeuren ondersteunen...

www.ocvorselaar.be of FB oudercomité Vorselaar

Oudercomité: voorzitter Vicky Janssens

Afgevaardigde van de ouders: zie facebookpagina oudercomité Vorselaar

De ouderraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

De ouderraad bepaalt via haar huishoudelijk reglement hoe de samenstelling voor de volgende periode van 4 jaar zal gebeuren. De ouderraad zal je op de hoogte brengen en een oproep doen om je kandidaat te stellen.

3.5 Gebruik van (sociale) media

Wij respecteren de privacy van onze kleuters, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.



4 Wat verwachten we van je kind?

4.1 Leerplicht en afwezigheden



Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kleuter onmiddellijk aan ons meldt. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

Aanvaardbare afwezigheden

De directie beslist welke afwezigheden van leerplichtige kleuters aanvaardbaar zijn (bijvoorbeeld afwezigheid wegens ziekte, het vieren van religieuze feestdagen, sommige afwezigheden voor revalidatie, topsport, trekkende bevolking, ...). Ook kan de directie afwezigheden om persoonlijke redenen toestaan. Daarvoor zullen we steeds met jou in overleg gaan. Bij aanvaardbare afwezigheden blijft het kind in orde met de leerplicht.

Andere afwezigheden

Bij afwezigheden die de directie niet als aanvaardbaar beschouwt, zullen we je onmiddellijk contacteren. Indien nodig contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je dan uit voor een gesprek.

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5 jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 5-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**

- Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
- Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
- Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan de klasleerkracht. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staakt.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
 - je kind woont een familieraad bij;
 - je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
 - bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
 - de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
 - je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:
 - Islamitische feesten:
het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Joodse feesten:
het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);
 - Orthodoxe feesten:
Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.
- ! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.*
- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie of logopedie tijdens de lestijden;
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwageneigenaren (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 *Problematische afwezigheden*

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

4.2 Wat mag en wat niet?

4.2.1 *Veiligheid in en rond de school*

De kleuters die met de fiets naar school komen stappen af aan de poort en gaan met de fiets aan de hand naar het fietsrek. Bij het naar huis gaan, vragen wij aan de ouders, grootouders, begeleiders, ... om samen met hun kleuter de fiets te gaan halen in het fietsenrek. Ook dan vragen wij om je kleuter naast de fiets te laten stappen tot aan de poort. Een kwestie van alles veilig en vlot te laten verlopen.

Zowel in de Duizendpoot als de Wervetuin willen we met aandrang vragen om elke dag het fluo-hesje te dragen! Elke kleuter ontvangt bij inschrijving een hesje.

Brengen en halen van je kleuter (Wervetuin)

Kleuters worden gebracht tot aan de schoolpoort. Mogen we aan de ouders vragen om zelf dadelijk terug te gaan, zo hebben de leidsters een beter overzicht op de aanwezige kleuters. Hierdoor zal ook het afscheid met de allerkleinsten vlotter verlopen.

Bij het afhalen aan het einde van de schooldag wachten de ouders tot alle kleuters buiten, tegen de muur staan alvorens de poort of de deur te openen. Dan kunnen de kleuters onder het afdak of aan



de klasmuur afgehaald worden. Kleuters die 's middags thuis gaan eten worden tot aan de poort gebracht.

Brengen en halen van je kleuter (Duizendpoot)

De kleuters worden gebracht langs de ingang, via de poort aan de Lepelstraat tot aan de grote witte deur aan het afdak. Mogen we vragen om zo vlug mogelijk verder te gaan. Dit maakt het afscheid minder zwaar en zo hebben de leerkrachten ook een beter overzicht over de aanwezige kleuters. Indien je een leerkracht wil spreken, kom dan gerust naar de personeelsplaats (= lokaal naast de zandbak). De kleuters zetten hun fiets in het fietsenrek dat in de buurt van de inkomhal staat.

Bij het afhalen wachten de ouders achter de witte deur aan het afdak tot een leerkracht een signaal geeft dat de kleuters kunnen opgehaald worden.

Toegangswegen tot de school (Duizendpoot)

De poort in de Lepelstraat en de Goorbergenlaan is de ganse dag open. Eens je binnen de poort bent, is voorzichtigheid geboden. Er zijn veel kinderen op weg binnen het domein. Zeker niet met de auto op het domein of op de parking rijden. De parking van het KVRI mag wel als parking gebruikt worden door onze ouders. Er mag geen gebruik gemaakt worden van de ingang van Thomas More. De enige toegang tot de kleuterschool is de deur onder het afdak aan de rups. **De andere deuren mogen voor de veiligheid van onze kinderen NIET als toegang gebruikt worden!**

Ons schoolbestuur heeft voor al haar scholen een verzekering 'Burgelijke aansprakelijkheid' en 'Kosten van geneeskundige verzorging' afgesloten bij KBC. Onze kinderen zijn verzekerd voor ongevallen die hun overkomen tijdens de schooluren, overal waar zij onder toezicht staan van het personeel en voor ongevallen van en naar school, indien zij de gewone weg gebruiken en deze afleggen binnen een normale tijdsperiode.

4.2.2 Persoonlijke bezittingen

We vestigen er uw aandacht op dat uw kind op school en daarbuiten zelf verantwoordelijk is voor zijn/haar schoolgerei, kleding, fiets, en al wat uw kind mee naar school neemt. Dit alles valt buiten de schoolrekening. De school kan in geval van beschadiging, verlies of diefstal nooit verantwoordelijk worden gesteld. Juwelen zoals armbanden, kettinkjes e.d. dus beter thuis laten. Op school worden de gevonden voorwerpen bewaard in een doos in de gang.

4.2.3 Gezondheid en milieu op school

Gezondheid

We vragen om in de voormiddag steeds fruit, groente of een stukje boterham mee te geven voor je kind. Voor na de middag voorzie je fruit, groente of een droge koek. Er mag geen snoep of chocolade mee gegeven worden.

De coronapandemie leerde ons dat het in uitzonderlijke omstandigheden nodig kan zijn voor een school om maatregelen te nemen om de veiligheid van het schoolgebeuren zoveel als mogelijk te vrijwaren (bv. Mondmaskerplicht, respecteren van afstand, leerlingengroepen scheiden, afwijken van normale schooluren, ...). Wij, als school, kunnen dergelijke preventiemaatregelen opleggen, om op die manier te kunnen afstemmen op onze schooleigen situatie.

Zindelijkheid

We hebben een zindelijkheidsbeleid uitgewerkt voor onze school. We streven ernaar om peuters zo snel mogelijk zindelijk te maken, indien ze er klaar voor zijn. We richten indien nodig een info-avond in en maakten een brochure in samenwerking met het CLB. Indien gewenst kan ook de zindelijkheidstas ontleend worden. De training gebeurt in overleg met de ouders.

Milieu op school

Één van onze prioriteit is nog steeds afval sorteren. Wij krijgen dagelijks zakken vol afval bij elkaar in onze school. Dit proberen we tot een minimum te herleiden en dit kan met jullie samenwerking. Wij zouden jullie willen vragen om thuis de koeken reeds uit de verpakking te doen en in een herbruikbaar, genaamtekend doosje te doen. We doen dit reeds een aantal jaren en we merken dat dit helpt. Aan onze ineters vragen we ook een brooddoos te gebruiken en geen folie. Gelieve er ook een servetje in te toppen. In de namiddag mogen de kleuters ook drinken, deze drank, uitsluitend water, wordt door de kleuters zelf meegebracht. Mogen wij ook hier vragen om hervulbare bekens of flesjes mee te brengen.

4.2.4 Jarig zijn is fijn!

Feesten is leuk, zeker voor de jarige! In de klas wordt er dan ook gevierd, samen delen in de vreugde. De dag zelf wordt de jarige in de klas gevierd: een kroon, liedjes, kaartjes blazen, ... De jarige mag die dag voor een traktatie zorgen. Iets lekker (letterkoekjes, cake, fruit, pannenkoeken, frikadellen, spaghetti, ...) meebrengen dat we samen in de klas kunnen opeten. Geen snoep of chocolade.

Mogen wij vragen om uitnodigingen voor de verjaardagsfeestjes thuis, NIET via de school mee te geven. De klasleerkracht zal over het feesten in de klas in september zeker nog meer info geven.

4.3 Gedragsregels en begeleidende maatregelen



Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken. Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict of om hun fout goed te maken.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

4.4 Klachten

4.4.1 Klachtencommissie



Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met de directeur.

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van [de Klachtencommissie](#).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.4.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.4.3 *Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

5 Jaarkalender

KALENDER SCHOOLJAAR 2022 - 2023	
Vrijdag 26 augustus 2022	18.00u kennismaking met de klas
Donderdag 1 september 2022	Start van het nieuwe schooljaar
Vrijdag 30 september 2022	Pedagogische studiedag
Maandag 3 oktober 2022	Verlofdag
Maandag 31 oktober 2022 tot en met vrijdag 4 november 2022	Herfstvakantie
Vrijdag 11 november 2022	Wapenstilstand
Maandag 26 december 2022 tot en met vrijdag 6 januari 2023	Kerstvakantie
Maandag 30 januari 2023	Pedagogische studiedag
Maandag 20 februari 2023 tot en met vrijdag 24 februari 2023	Krokusvakantie
Vrijdag 17 maart 2023	Verlofdag
Maandag 3 april 2023 tot en met vrijdag 14 april 2023	Paasvakantie
Woensdag 17 mei 2023	Pedagogische studiedag
Donderdag 18 mei 2023	Hemelvaart
Vrijdag 19 mei 2023	Brugdag
Maandag 29 mei 2023	Pinkstermaandag
Zaterdag 1 juli 2023	Begin zomervakantie

Deze dagen zijn nog onder voorbehoud na goedkeuring in het LOC

BEZOEK ONZE WEBSITE VOOR DE LAATSTE NIEUWTJES! www.ks-vorseelaar.be

BELANGRIJKE DATA 2021-2022 nog in te plannen voor 2022-2023

Donderdag 2 september 2021	Infoavond Wervetuin 19.00u
Donderdag 2 september 2021	Infoavond Duizendpoot 18.00u
Woensdag 22 september 2021	Klasfoto's
Donderdag 23 september 2021	Schoolreis DP
Donderdag 23 september 2021	Schoolreis WT
Zaterdag 23 oktober 2021	Schoolfeest DP
Donderdag 28 oktober 2021	Individuele foto's
Dinsdag 5 oktober 2021	Dag van de leerkracht
Maandag 8 november en dinsdag 9 november 2021	Oudercontacten DP en WT (3j, 4j, 5j)
Week van 6 december 2021	Oudercontacten DP en WT (2,5j)
Dinsdag 21 december en donderdag 23 december 2021	Grootoudersfeest WT
Woensdag 1 december 2021	Sinterklaasfeest WT
Donderdag 2 december 2021	Sinterklaasfeest DP
Maandag 31 januari 2022	Dag van de directeur
Woensdag 23 februari 2022	Carnaval DP en WT
Woensdag 16 maart 2022	Koffiestop DP en papadag 2,5j en 3j DP
Woensdag 23 maart 2022	Koffiestop WT en mamadag 2,5j en 3j WT
Woensdag 9 t.e.m. vrijdag 11 februari 2022	Congres directeurs Bisdom Antwerpen
Zaterdag 12 t.e.m. zaterdag 19 februari 2022	Erasmus project internationalisering Finland directie + 1 leerkracht
Zaterdag 8 t.e.m. zaterdag 14 mei 2022	Erasmus project internationalisering Bonn directie + 2 leerkrachten
Dinsdag 19 april 2022	Paasfeest DP en WT
Donderdag 21 april 2022	Secretaressedag
Maandag 2 mei en dinsdag 3 mei 2022	Oudercontacten DP en WT (3j, 4j, 5j)
Woensdag 4 mei 2022	Dierendag DP en WT
Week van 16 mei 2022	Oudercontacten DP en WT (2,5j)
Vrijdag 20 mei 2022	Picknick mama en papa 4-5 jarigen DP en WT (13.30u)
Woensdag 22 juni 2022	Pensioenfeest juf Jeannine
Maandag 20 juni 2022	Afscheid 5 – jarigen WT 18.00u
Dinsdag 21 juni 2022	Afscheid 5 – jarigen DP 18.00u

6 Tot slot

Beste ouders,

Uitgaande van de doelen en waarden, beschreven in ons opvoedingsproject, hebben we getracht een beeld te schetsen van hoe er in onze school wordt gewerkt en geleefd. We vinden het heel belangrijk dat ouders en leerlingen weten wat er van hen wordt verwacht. Deze inlichtingen en afspraken moeten dan ook beschouwd worden als een hulp bij de ontwikkeling van uw kind. Door de kennisname in bijlage te handtekenen (schriftelijk of digitaal) verklaart u zich als ouders, mede namens uw zoon of dochter, in ieder geval akkoord met ons opvoedingsproject, ons schoolreglement en de algemene informatie zoals opgenomen in deze schoolbrochure.

Alvast dank voor het vertrouwen!

Ann De Busser, directeur en het leerkrachtenteam